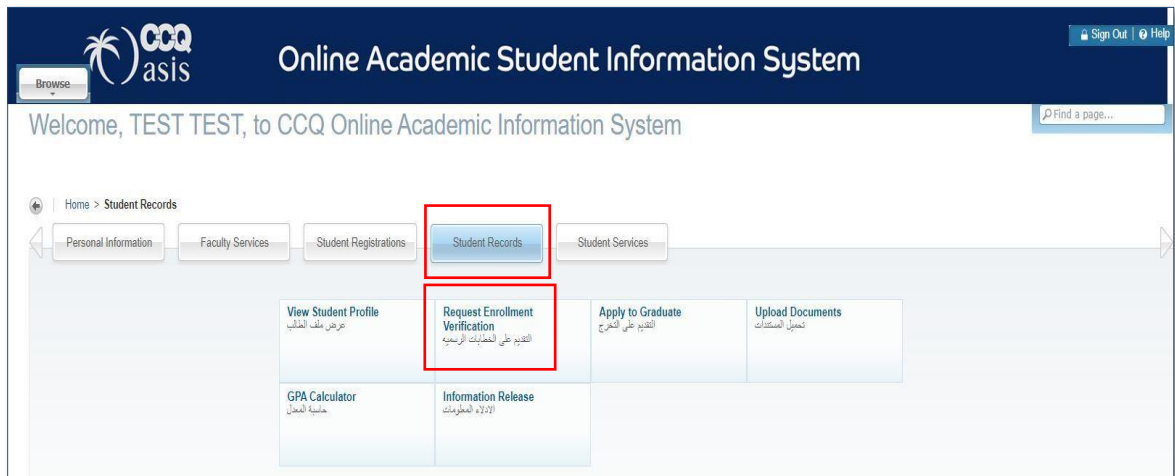


## خدمات قسم السجلات

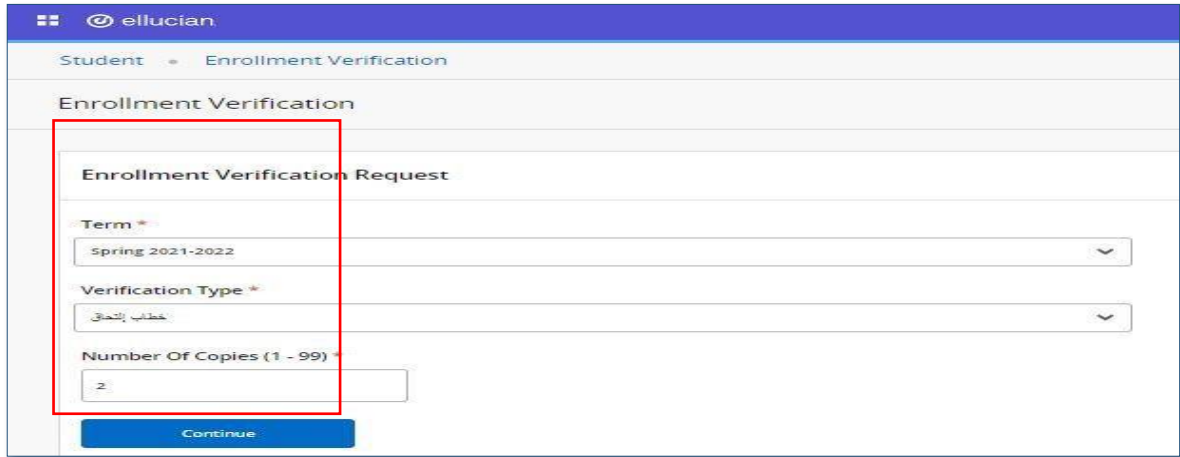


## 1. طريقة التقديم على الخطابات الرسمية وكشف الدرجات وإفادات التخرج بالإضافة إلى (التفويض الإلكتروني)

1. الدخول على نظام الخدمة الذاتية (البانر) من خلال الرابط التالي: [رابط البانر](#)
2. في الصفحة الرئيسية للبانر اختر (Student Records)، ثم اضغط على (Request Enrollment Verification).



3. اختر الفصل الدراسي المطلوب (Term)، ونوع الخطاب (Verification Type) وعدد الخطابات (Number of Copies).



4. اختر طريقة استلام الخطاب المناسبة من خلال الضغط على (Delivery Method).



5. ضع العنوان في خانة (Street Line 1) أو (Area Code, Number) ثم اضغط على (Continue).

ellucian

Student • Enrollment Verification

Enrollment Verification

Enrollment Verification Address

Select an address where your enrollment verification should be done

One of your Addresses

Address not available

OR

Fax

Area Code: 46 Number: 922

OR

Street Line 1: Qatar

6. اضغط على (Submit Request) لتأكيد التقديم على الخطاب.

ellucian

Student • Enrollment Verification

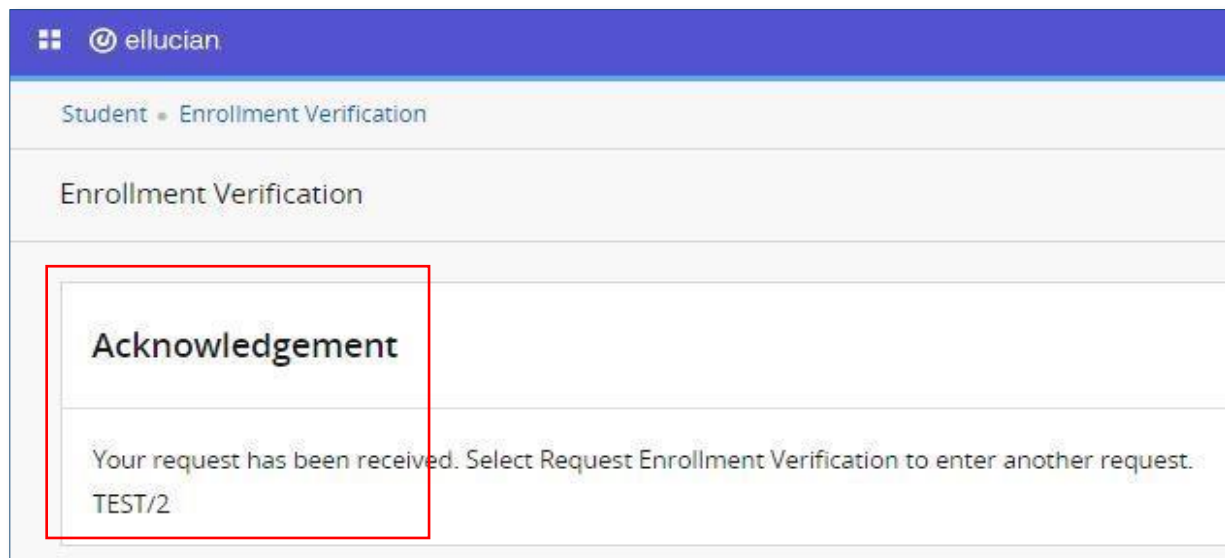
Enrollment Verification

Enrollment Verification Request Summary

Term	Verification Type	Number of Copies	Issued To
Spring 2021-2022	خطاب إلتحاق	2	TEST TEST
Street	Delivery Method	Cost Of Order	
-	E-mail	No charge	

Back Submit Request

7. تم الطلب بنجاح.



The screenshot shows a web interface for the 'ellucian' system. The breadcrumb trail is 'Student > Enrollment Verification'. The main heading is 'Enrollment Verification'. A red box highlights a message box containing the text: 'Acknowledgement', 'Your request has been received. Select Request Enrollment Verification to enter another request.', and 'TEST/2'.

ellucian

Student > Enrollment Verification

Enrollment Verification

**Acknowledgement**

Your request has been received. Select Request Enrollment Verification to enter another request.

TEST/2

## 2. طريقة التقديم على طلب تأجيل التخرج

1. الدخول على نظام الخدمة الذاتية (البانر) من خلال الرابط التالي: [رابط البانر](#)

2. في الصفحة الرئيسية للبانر اختيار (Student Service)

3. ثم اختيار (Request for Service) طلب خدمة

Home > Student Services

Personal Information Student Registrations Student Records **Student Services**

<b>Advising Appointment</b> حجز موعد مع المرشد	<b>Text Book</b> الكتب الدراسية	<b>View Test Scores</b> عرض درجة اختبار لتحديد المستوى	<b>Teaching Evaluation by Student</b> تقييم هيئة التدريس
<b>Online Student Election</b> الانتخابات الطلابية	<b>Placement Exam</b> حجز مقعد لاختبار لتحديد المستوى	<b>TLC Tutoring</b> TLC Tutoring	<b>Update Address</b> تحديث العنوان
<b>Request for Service</b> طلب خدمة	<b>View Status of Service Request</b> تتبع حالة الخدمة	<b>Medical Document Upload</b> تحميل التقارير الطبية	<b>Validate Personal Email and Mobile</b> Validate Personal Email and Mobile
<b>Student Card / Alumni Issuance Application</b> Student Card Issuance Application	<b>Student Club</b> Register for Student Club		

4. اختيار خدمات السجلات
5. اختيار نوع الخدمة (تأجيل التخرج)
6. ثم Continue

\* Indicates required field

Category: \* Record Services - خدمات السجلات

Service: \* Postpone Graduation - تأجيل التخرج

Continue Cancel Search by Text

© 2022 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

RELEASE: 8.5.5 [BSC:8.5.5] SITE MAP

7. ستظهر صفحة الشروط والأحكام في حال الموافقة عليها يتم اختيار (Continue) أما في حال الرفض يتم اختيار (Cancel)

التنويه والأحكام:  
1- الخدمة التي تم تقديمها من قبل الكلية هي خدمة إلكترونية ولا يمكن استخدامها في أي مكان آخر.  
2- ستحتاج الموافقة على طلب تأجيل التخرج لمدة عام أكاديمي واحد فقط (معدل الغياب وحصل الرتبة) بشرط التقديم لكل فصل.  
3- يمكنك إلغاء طلب تأجيل التخرج خلال الفترة المحددة والمعلن عنها من قبل الكلية.  
4- في حال التأجيل: أن يتم تسليم الطلب لإدارة التخرج وعدم السماح له بحضور حل التخرج لاحقاً (يستثنى من ذلك الطلبة الذين لم يوافقهم في برنامج آخر سواء بدوام أو بوقت فراغ).

Continue Cancel

© 2022 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

RELEASE: 8.5.5 [BSC:8.5.5] SITE MAP

8. اختيار سبب تأجيل التخرج من (Reason)  
9. في حال اختيار (أخرى) يتم ذكر السبب في (Other Reason)  
10. ثم اختيار (Save)

Indicates required field

Service: Postpone Graduation - تأجيل التخرج

Service Description: No Estimated Delivery Date

Estimated Delivery Date: No Estimated Delivery Date

Reason:

Other Reason:

Save Cancel

© 2022 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

RELEASE: 8.5.5 (BSC-8.5.5)

SITE MAP

# 11. تم تقديم الطلب بنجاح

Requested Services						
Service Number	Estimated Delivery Date	Entry Date	Service	Delivery Date	Status	Payment Date
359	No Estimated Delivery Date	Mar 29, 2022	Postpone Graduation - تأجيل التخرج	No Delivery Date	Open	
358	No Estimated Delivery Date	Mar 28, 2022	Postpone Graduation - تأجيل التخرج	Mar 28, 2022	Rejected	
357	No Estimated Delivery Date	Mar 28, 2022	Postpone Graduation - تأجيل التخرج	No Delivery Date	Cancelled	
355	No Estimated Delivery Date	Mar 28, 2022	Postpone Graduation - تأجيل التخرج	No Delivery Date	Cancelled	
351	No Estimated Delivery Date	Mar 27, 2022	Postpone Graduation - تأجيل التخرج	Mar 27, 2022	Approved	
New	Request a new Service					

© 2022 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

DCI EARC-0.6.6 (DEC-0.6.6)

ETIC AAA11

12. في حال الموافقة أو الرفض سيصلكم بريد الإلكتروني على بريد الكلية ورسالة نصية. كما يمكنكم الاطلاع على النتيجة وحالة الطلب من خلال الطلب الذي تم التقديم عليه من قبلكم خلال مواعيد محددة سيتم ارسالها.



### 3. طريقة الغاء طلب تأجيل التخرج:

- اختيار Student Services
- تتبع حالة الخدمة (View Status of Service)

Personal Information Student Registrations Student Records **Student Services**

Advising Appointment حجز موعد مع المرشد	Text Book الكتاب الدراسية	View Test Scores عرض نتيجة اختبار تحديد المستوى	Teaching Evaluation by Student تقييم هيئة التدريس
Online Student Election الانتخابات الطلابية	Placement Exam حجز موعد لاختبار التحديد المستوى	TLC Tutoring TLC Tutoring	Update Address تحديث العنوان
Request for Service طلب خدمة	<b>View Status of Service Request تتبع حالة الخدمة</b>	Medical Document Upload تحميل التقارير الطبية	Validate Personal Email and Mobile Validate Personal Email and Mobile
Student Card / Alumni Issuance Application Student Card Issuance Application	Student Club Register for Student Club		

© 2022 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

• يتم اختيار التقديم مع Status (Open)

Requested Services						
Service Number	Estimated Delivery Date	Entry Date	Service	Delivery Date	Status	Payment Date
359	No Estimated Delivery Date	Mar 29, 2022	تأجيل التخرج - Postpone Graduation	No Delivery Date	Open	
358	No Estimated Delivery Date	Mar 28, 2022	تأجيل التخرج - Postpone Graduation	Mar 28, 2022	Rejected	
357	No Estimated Delivery Date	Mar 28, 2022	تأجيل التخرج - Postpone Graduation	No Delivery Date	Cancelled	
355	No Estimated Delivery Date	Mar 28, 2022	تأجيل التخرج - Postpone Graduation	No Delivery Date	Cancelled	
351	No Estimated Delivery Date	Mar 27, 2022	تأجيل التخرج - Postpone Graduation	Mar 27, 2022	Cancelled	
New	Request a new Service				Approved	

© 2022 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

• اختيار Cancel Request

Service Number:	359
Service:	تأجيل التخرج - Postpone Graduation
Campus:	
Number of copies:	1
Delivery Service:	
Amount:	
Reason:	رفع الطلب للتحويل الى جامعة قطر
Other Reason:	NA
Estimated Delivery Date:	No Estimated Delivery Date
Status:	Open
Status Date:	Mar 29, 2022
Receive Date:	Mar 29, 2022
Institution comment:	

[Previous Menu](#) [Cancel Request](#)

© 2022 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

#### 4. طريقة التقديم على طلب متوقع التخرج

1: يتم الدخول على موقع كلية المجتمع عبر الرابط أدناه:

<https://www.ccq.edu.qa/arabic/students/records/pages/issuing-of-letters.aspx>

2: يتم تعبئة نموذج متوقع التخرج واعتماده من قبل المرشد الأكاديمي ثم إرساله على البريد الإلكتروني [records@ccq.edu.qa](mailto:records@ccq.edu.qa) وسيتم إرسال الخطاب عبر البريد الإلكتروني الخاص بالطالب.

The screenshot shows the CCQ website's 'Services' section. The navigation bar includes links for 'الرئيسية' (Home), 'عن الكلية' (About the College), 'المؤثرات الأكاديمية' (Academic Influences), 'الطلاب' (Students), 'القبول' (Admission), 'الخارجيون' (Externals), 'المكتبة' (Library), 'مركز الإعلامي' (Media Center), and 'الرفقة' (Accompanying). The main content area is titled 'خدمات السجلات' (Records Services) and lists several services: 'إصدار الخطابات والمستندات الرسمية' (Issuance of official letters and documents), 'إصدار الدفقات والمستندات الرسمية' (Issuance of official minutes and documents), 'القبول' (Admission), 'معالجة المقررات من المؤسسات الأكاديمية الأخرى' (Processing of courses from other academic institutions), 'التخرج' (Graduation), 'تعديل درجة "غير مكتمل"' (Modification of 'Incomplete' grade), and 'الأداء الأكاديمي المتميز' (Excellent academic performance). A red arrow points to the 'طلب متوقع التخرج' (Request to Issue Letters) link in the 'التخرج' (Graduation) section.

## 5. طلب تحديث بيانات (الاسم - الجنسية - البريد الالكتروني)

1: يتم الدخول على موقع كلية المجتمع عبر الرابط أدناه:

<https://www.ccq.edu.qa/Arabic/Students/records/Pages/Other-Services.aspx>

2: يتم تعبئة نموذج تحديث البيانات وإرسال صورة من البطاقة الشخصية ونسخة من تغيير الاسم أو الجنسية من الجهات الرسمية في الدولة على البريد الالكتروني [records@ccq.edu.qa](mailto:records@ccq.edu.qa).

وسيتم تصحيح البيانات حسب الطلب.

English

الرئيسية | عن الكلية | الشؤون الأكاديمية | البرامج | **الطلاب** | القبول | الخريجون | المكتبة | المركز الإعلامي | الوظائف

الرئيسية | الطلاب | خدمات السجلات | خدمات أخرى

خدمات السجلات

تحديث المعلومات الشخصية  
يتم تحديث بيانات الطالب (الاسم - الجنسية) من خلال تعبئة الطالب **طلب تحديث البيانات**، وتعبئته إلى قسم السجلات مع إحصار البطاقة الشخصية ومستندات تغيير الاسم أو الجنسية من الجهات الرسمية في الدولة، وسيتم تصحيح البيانات حسب الطلب.

خطوات المصطفة لتجهت الأخرى  
يقوم قسم السجلات بإصدار خطابات الجهات الخارجية كالمسارات والمؤسسات التعليمية الأخرى، عن وضع الطالب ومستواه الأكاديمي ودرجته العلمية والتأكد على صحة البيانات، ولتأكد بعد موافقة الطالب وتعبئة نموذج **الإفصاح عن البيانات**، عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى قسم السجلات [Records@ccq.edu.qa](mailto:Records@ccq.edu.qa).

تزيد من المعلومات والاستفسارات، يمكنك مراسلتنا عبر البريد الإلكتروني [Records@ccq.edu.qa](mailto:Records@ccq.edu.qa)، أو الاتصال بنا من خلال الأرقام التالية: 16070 - الخدمات الطلابية - قسم السجلات (4).

خدمات أخرى

- إصدار الخطابات والمستندات الرسمية
- التقديرات/الدرجات بالرموز
- معاذلة المقررات من المؤسسات الأكاديمية الأخرى
- التخرج
- تعديل درجة "غير مكتمل"
- الأداء الأكاديمي المتميز
- الدراسة خارج كلية المجتمع
- الوضع الأكاديمي للطلاب

6. التقديم على معادلة المقررات من جامعة قطر والمؤسسات الأكاديمية الأخرى

Records@ccq.edu.qa

7. بيانات التواصل مع قسم السجلات

[Records@ccq.edu.qa](mailto:Records@ccq.edu.qa)

16070 -الخدمات الطلابية – قسم السجلات