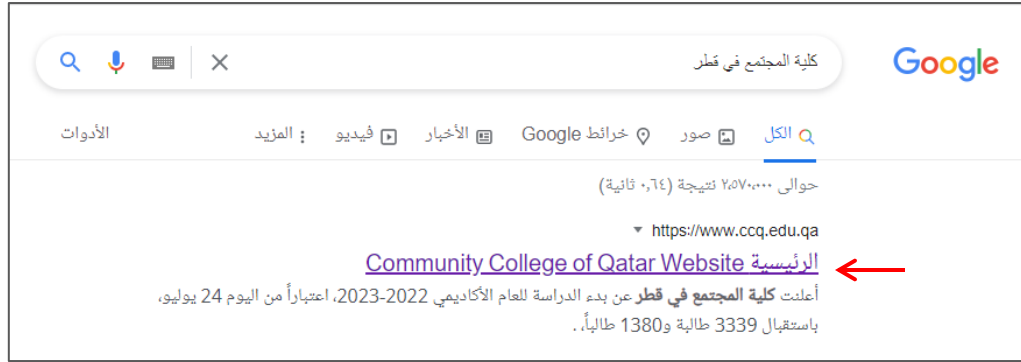


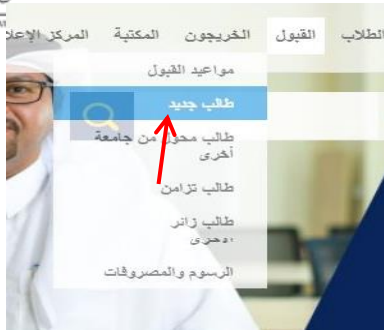
خطوات التعبئة الالكترونية- Admission Online Steps



- 1- الدخول إلى موقع الكلية الرسمي
- افتح المتصفح على www.google.com
 - اكتب (كلية المجتمع في قطر) في صندوق البحث
 - اضغط بحث Google



- اضغط على الموقع المشار إليه في الصورة التالية



2- الدخول إلى صفحة القبول

- ضع المؤشر على (القبول) ثم على (تقديم طلب القبول) واضغط على (طالب جديد)

- تقرير الفحص الطبي.

الوثائق والمستندات المطلوبة لأبناء القطريين (طالب جديد):

- النسخة الأصلية من شهادة الثانوية العامة القطرية أو ما يعادلها، علماً بأنه لن يتم قبول نسخ مطبوعة من الشهادات. إذا كانت الشهادة من مدرسة خاصة داخل قطر، يجب معادلتها من قسم **تصديق ومعاد**
- شهادتي الصفين الأول والثاني الثانوي على أن يكون الطالب قد أنهما داخل دولة قطر، أو تقديم كتاب من قسم **تصديق ومعادلة الشهادات** بوزارة التعليم والتعليم العالي يفيد بأن الطالب درس جميع مواد
- مستخرج رسمي من شهادة الميلاد من **وزارة الصحة العامة**، علماً بأنه لن يتم قبول نسخة مطبوعة منه.
- صورة عن البطاقة الشخصية للمطالب سارية المصلاحة.
- صورة عن البطاقة الشخصية للأب سارية المصلاحة.
- تقرير الفحص الطبي.

إن كنت مستوفياً للشروط **تقديم طلب القبول الإلكتروني**، علماً بأنه لن يتم النظر في الطلب إن لم يكن الإلكتروني. ثم قم ببناء رسم القبول (200 ريال قطري فقط) عبر **نظام الدفع الإلكتروني**.

- اضغط على كلمة (طلب القبول الإلكتروني)

Find Student ID

Home

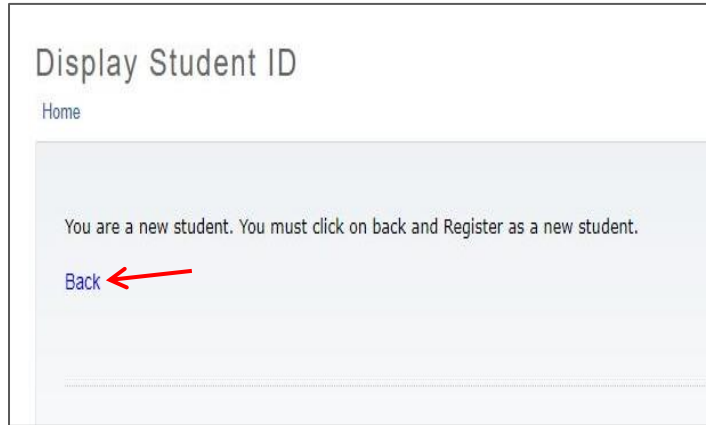
QATAR ID:

Verify Reset

© 2022 Ellucian Company L.P. and its affiliates.


RELEASE: 8.7.2

- ادخل رقم البطاقة الشخصية في حقل QATAR ID وبعدها اضغط على كلمة Verify



- اضغط على كلمة (Back)

- ملاحظة في حال كنت طالبة طفولة سابقا يرجى الضغط على كلمة (Home) ثم الضغط على (تقديم طلب القبول)

- ادخل رمز المستخدم في حقل (Create a login ID) و يتضمن 6 حروف وارقام
مثال : Ccq12QAA@
- ادخل كلمة السر المؤلفة من 6 ارقام فقط في حقل Create a PIN ، مثال : 123456
- ادخل نفس كلمة السر مرة اخرى التي ادخلتها في Create a PIN في حقل Verify PIN مثال : 123456
- اضغط على 

Admissions Login
Home

Please enter Login Information for either a Returning User or First-Time User.

If you are a returning user enter your Login ID and PIN and then select Login.

Login ID:

PIN:

Login

[First time user account creation](#)

[Return to Homepage](#)

- إذا ظهرت لك الصفحة اضغط على كلمة (First time user account creation)

Select an Application Type
Home

To Apply for Admissions, first select the Application Type you want to complete.

Application Type: UnderGraduate طالب جامعي

Continue

[Return to Homepage](#)

- اختر نوع طلب الالتحاق من القائمة المجاورة لحقل Application Type
- اضغط Continue للاستمرار

Select an Admission Term and enter your name.

* - indicates a required field.

Application Type: UnderGraduate طالب جامعي

Admission Term:* Fall 2022-2023

First Name:* Student Name

Middle Name:

Last Name:* Student last name


Fill Out Application

[Return to Application Menu](#)

- اختر فصل الالتحاق من القائمة المجاورة لحقل Admission Term
- اكتب اسمك كما هو مدون في البطاقة الشخصية في حقل First Name
- اكتب اسم عائلتك كما هو مدون في البطاقة الشخصية في حقل Last Name
- اضغط على كلمة Fill Out Application لتبدأ بتعبئة طلب الالتحاق

Fill out the application. A checklist is provided to help you complete it. You can complete each section in any order you wish.

Select Application is Complete when you have completed the application. Select Finish Later if you would like to finish your application later.

Name 
 High School
 Personal Information Planned Course of Study
 First Address and Phone Previous College
 International Information Validate Email and Mobile
 Parental Information

[Email Us](#)

- سوف تظهر لك صفحة تبين اقسام البيانات المختلفة المطلوب منك استكمالها
- اضغط على Name وابدأ بمليء بياناتك

Name (Checklist item 1 of 9)

Enter your name information.

When completing sections, selecting Checklist saves your changes and displays the Application Checklist. Continue moves to the next section. Finish Later saves your

* - indicates a required field.

First Name:*
Second and Third Names/اسم الوالد والجد:*
Last Name:*

Previously Attended? / هل كنت طالب في كلية المجتمع: Yes No Not Reported
 Previously Applied? / هل قدمت سابقا لدينا: Yes No Not Reported

[Return to Checklist without saving changes](#)

- اكتب اسمك كما هو مدون في البطاقة الشخصية في حقل First Name
- اكتب اسم الوالد و الجد في حقل Second and Third Names
- اسم عائلتك في حقل Last Name
- اضغط Continue للانتقال على القسم التالي

Personal Information (Checklist item 2 of 9)

Enter your Personal Information. If you enter your e-mail address you will need to verify it by entering it again.

When completing sections, selecting Checklist saves your changes and displays the Application Checklist. Continue moves to the next section. Finish Later saves your changes.

* - indicates a required field.

Citizenship:* Qatari

Email:* Email@email.com

Verify e-mail address:* Email@email.com

Qatari ID (XXXXXXXXXX):* Zxxxxxxxx

Gender:* Male Female

Marital Status:* Single

Birth Date:* Month January Day 01 Year (YYYY) 19xx

Day/Evening:* Day

Employed/Not Employed:* Employed

Medical Information: None
Communication Difficulties
Diabetic Insulin User

Workplace / مكان العمل: Others/اخر

Are you sponsored?

Sponsorship:*

Sponsored

Non Sponsored

Checklist Continue Finish Later

Return to Checklist without saving changes

- املأ البيانات الشخصية حسب ما هو موضح في كل حقل
- اختر الجنسية في حقل Citizenship
- اكتب بريدك الالكتروني في حقل (Email) و Verify e-mail address
- اكتب رقم البطاقة الشخصية في حقل Qatari ID (XXXXXXXXXXXX)
- اختر Gender و اضغط على (Female للبنات) أو (Male للبنين)
- اختر الحالة الاجتماعية في (Marital Status)
- حدد تاريخ ميلادك في Birth Date
- تحديد الفترة الدراسية من حقل Day / Evening
- وبعدها يتم تحديد Employed للموظف أو Not Employed لغير الموظف
- في نهاية الصفحة اختار كلمة Non Sponsored
- اضغط Continue للانتقال على القسم التالي

First Address and Phone (Checklist item 3 of 9)

Enter your Address information. You must enter a city and either a state or province and zip code or a country code.

When completing sections, selecting Checklist saves your changes and displays the Application Checklist. Continue moves to the next section. Finish Later saves your changes and displays the Application Menu.

* - indicates a required field.

Home

Street Name:* Doha

Area Name:* Doha

P.O.BOX:

Area:* Doha

Country:* Qatar

Mobile Number (xxxxxx)-(xxxxxxxxxxxx) (xxxxxxxx extension):* 55xxxxxx

Checklist Continue Finish Later

Return to Checklist without saving changes

- ادخل اسم الشارع (Street Name)
- ادخل اسم المنطقة في حقل (Area Name)
- اختر المنطقة في حقل (Area)
- اختر الدولة في حقل (Country)
- ادخل رقم هاتفك الشخصي في حقل المنتصف واترك الحقول الاخرى فارغة
- اضغط Continue للانتقال على القسم التالي

International Information (Checklist item 4 of 9)

Please enter your visa and international information. If a visa type is entered, then a visa number and start and end dates must be entered as well. International information such as country of citizenship can be entered.

When completing sections, selecting Checklist saves your changes and displays the Application Checklist. Continue moves to the next section. Finish Later saves your changes and displays the Application Menu.

* - indicates a required field.

Citizenship Country:* Qatar

Birth Country:* Qatar

Checklist Continue Finish Later

Return to Checklist without saving changes

- اختر بلد الجنسية في حقل Citizenship Country ومكان الميلاد Birth Country
- اضغط Continue للانتقال على القسم التالي

Parental Information (Checklist item 5 of 9)

Choose the relationship that describes your relationship and then enter information about that person. If you want to enter information about more than one relative select Enter or View another Relative.

When completing sections, selecting Checklist saves your changes and displays the Application Checklist. Continue moves to the next section. Finish Later saves your changes and displays the Application Menu. Use the Return to Checklist without saving changes link to return to the Application Checklist.

* - indicates a required field.

Relationship: *

Last Name: *

First Name: *

Middle Name: *

City:

Country:

Employer:

Phone Number (xxx)-(xxxxxxx) (xxxxxxxx extension): *

[Enter or View another Relative](#)

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

[Return to Checklist without saving changes](#)

ادخل بيانات احد افراد الاسرة Parental Information

- اختر صلة القرابة في حقل Relationship
- اكتب اسم العائلة في حقل (Last Name)
- الاسم في حقل First Name
- واكتب اسم الأب في حقل Middle Name
- وبعدها اكتب رقم الهاتف Phone Number في حقل المنتصف واترك الحقول الاخرى فارغة
- اضغط Continue للانتقال على القسم التالي

High School (Checklist item 6 of 9)

Enter your High School code. If you do not know the code, select the Lookup High School Code link to search for it. The page allowing you to search by the high school's state or province, or by the country will display.

Select Enter or View another High School to enter information about additional high schools you attended.

When completing sections, selecting Checklist saves your changes and displays the Application Checklist. Continue moves to the next section. Finish Later saves your changes and displays the Application Menu. Use the Return to Checklist without saving changes link to return to the Application Checklist.

* - indicates a required field.

High School Code: [Lookup High School Code](#)

If School not found:

High School Name: *

High School City:

High School Country:

Graduation Date: * Month Day Year (YYYY)

GPA:

[Enter or View another High School](#)

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

[Return to Checklist without saving changes](#)

- ادخل اسم المدرسة الثانوية التي تخرجت منها في حقل High School Name: *
- ادخل سنة التخرج في حقل *Graduation Date: *
- اترك الحقول الأخرى فارغة
- اضغط Continue للانتقال على القسم التالي

* - indicates a required field.

Program:* Associate in Arts

Checklist Continue Finish Later

Return to Checklist without saving changes

- اختر كلمة Associate in Arts
- اضغط Continue للانتقال على القسم التالي

Previous College (Checklist item 8 of 9)

Enter your College code. If you do not know the code, select the Lookup College Code link to search for it. The page allowing you to search by the college's state or province, or by the country will display. If you cannot find your college through the lookup page, you may enter the college name and address manually.

When completing sections, selecting Checklist saves your changes and displays the Application Checklist. Continue moves to the next section. Finish Later saves your changes and displays the Application Menu. Use the Return to Checklist without saving changes link to return to the Checklist without saving changes.

College School Code: Lookup College Code

If College not found:

College Name:

Street1:

Street2:

Street3:

City:

Zip Code:

College County:

College State:

College Nation:

GPA (example: 3.89):

Class Size (numeric):

Rank (numeric):

College Attend To Date: Month None Day None Year

College Attend From Date: Month None Day None Year

College Degree:

If not found, enter degree:

College Degree Date: Month None Day None Year

College Major:

If not found, enter major:

College Minor:

If not found, enter minor:

Enter or View another College or Degree

Checklist Continue Finish Later

- اترك هذه الصفحة فارغة واضغط على Continue للانتقال على القسم التالي

home

Validate Email and Mobile (Checklist item 9 of 9)

You have to complete the verification of your alternative email.

Validation Type	Value	Status	Function
Personal Email	Email@email.com	NOT VERIFIED	Verify Email
Personal Mobile	55[REDACTED]	NOT VERIFIED	Verify Mobile

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

[Return to Checklist without saving changes](#)

© 2022 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

- اضغط على **Verify Email** وسيصلك رمز التفعيل المكون من ارقام على البريد الالكتروني واكتبه في المربع (Enter OTP) ، وبعد ذلك اضغط على **Continue Email**
- اضغط على **Verify Mobile** وسيصلك رمز التفعيل المكون من ارقام كرسالة نصية على رقم الهاتف واكتبه في المربع (Enter OTP) ، وبعد ذلك اضغط على **Continue Mobile**
- بعد ان تتم تفعيل رقم الهاتف والبريد الالكتروني للتأكد من صحته ستتغير الحالة (status) إلى **Verified**
- اضغط **Continue** للانتقال على القسم التالي

Application Checklist

Home > Application Checklist

Fill out the application. A checklist is provided to help you complete it. You can complete each section in any order you wish.

Select Application is Complete when you have completed the application. Select Finish Later if you would like to finish your application later.

- ✓ Name
- ✓ High School
- ✓ Personal Information
- ✓ Planned Course of Study
- ✓ First Address and Phone
- ✓ Previous College
- ✓ International Information
- ✓ Validate Email and Mobile
- ✓ Parental Information

[Application is Complete](#) [Finish Later](#)


[Email Us](#)

- بعد استكمال جميع البيانات سوف تظهر لك هذه الصفحة ويتبين ان جميع الحقول تم تعبئتها
- اضغط **Application is complete** لحفظ التغيرات والانتقال إلى الخطوة الاخيرة

Admissions Agreement

Home

You must agree to the terms below, or you will be directed back to the Application Menu page and your application will not be submitted. If you have que
I understand that withholding information requested on this application, including attendance at any other institution, or giving false informat
correct and complete, including a report of all college work attempted or completed.

I agree to the terms 

I do not agree

• اضغظ على I agree to the terms

لدفع رسوم القبول 200 ريال

- اضغط على كلمة (نظام الدفع الالكتروني)

- تقرير الحصص الطبي.

- الوثائق والمستندات المطلوبة لإجراء الفحريات (طالب جديد):

- النسخة الأصلية من شهادة الثانوية العامة المقرونة أو ما يعادلها، علماً بأنه لن يتم قبول نسخ مطبوعة من الشهادات. إذا كانت الشهادة من مدرسة خاصة داخل قطر، يجب مائلتها من قسم **تصديق ومعادلة الشهادات** بوزارة

- شهادتي السنتين الأول والثاني الثانوي على أن يكون الطالب قد أنهما داخل دولة قطر، أو تقديم كتاب من قسم **تصديق ومعادلة الشهادات** بوزارة التعليم والتعليم العالي يفيد بأن الطالب درس جميع مراحل الثانوية داخل دولة

- مستخرج رسمي من شهادة الميلاد من **وزارة الصحة العامة**، علماً بأنه لن يتم قبول نسخة مطبوعة منه.

- صورة عن البطاقة الشخصية للطلاب سارية المفعول.

- صورة عن البطاقة الشخصية لأهم سارية المفعول.

- تقرير الحصص الطبي.

إن كنت مستوفياً للشروط، يرجى تعبئة **طلب القبول الإلكتروني**، علماً بأنه لن يتم النظر في الطلب إن لم يكن الكترونياً. ثم قم بيسداد رسوم القبول (200 ريال) من خلال **نظام الدفع الإلكتروني**.

- ستظهر لك هذه الصفحة
- ادخل اسمك واسم عائلتك كما هو مدون في البطاقة الشخصية
- ادخل بريدك الالكتروني ورقم الهاتف
- تأكد من كتابة الرقم الشخصي الصحيح *
- اضغط Pay now

CCQ | كلية المجتمع وقطر
COMMUNITY COLLEGE OF QATAR

CCQ Fees

Home Fees ▾

Application Fee / رسوم الطلب

First name * / الاسم الأول / Mohammed

Last name * / اسم العائلة / Abdulla

Email * / البريد الإلكتروني / Email@email.com

Mobile * / الجوال / 55xxxxxxx

Gender / النوع / Male / ذكر Female / أنثى

Student QID * / رقم البطاقة الشخصية للطلاب / 2xxxxxxxx

Application Fees / رسوم الطلب / 200 QAR

Payment Method / طريقة الدفع / Credit Card Debit Card

Total (QAR) / المجموع الكلي / 200.00

Pay now

Community College of Qatar - Information and Placement Center - Copyright © 2010 - 2022. All Rights Reserved