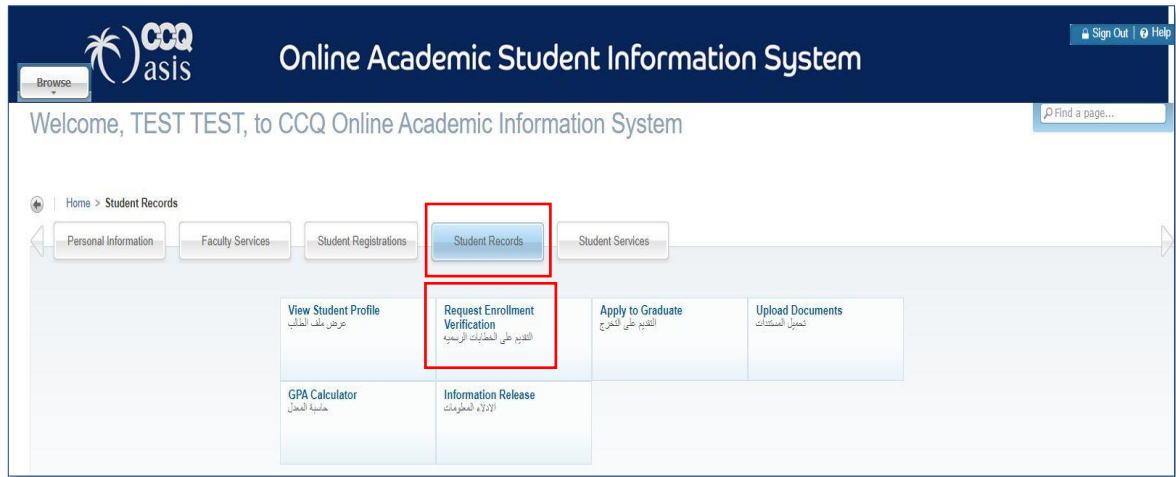


طريقة التقديم على الخطابات الرسمية والجدول الدراسي

1. الدخول على نظام الخدمة الذاتية (البانر) من خلال الرابط التالي: [رابط البانر](#)
2. في الصفحة الرئيسية للبانر اختر (Student Records)، ثم اضغط على (Request Enrollment Verification).



3. اختر الفصل الدراسي المطلوب (Term)، ونوع الخطاب (Verification Type) وعدد الخطابات (Number of Copies).

4. اختر طريقة استلام الخطاب المناسبة من خلال الضغط على (Delivery Method).

Enrollment Verification Delivery

Delivery Method

Authorized Person

None

Authorized Person

Collected by Student

E-mail

توكيل شخص للاستلام

استلام نسخة ورقية من الخطاب

عن طريق البريد الالكتروني

5. ضع العنوان في خانة (Area Code, Number) أو (Street Line 1) ثم اضغط على (continue).

Enrollment Verification Address

Select an address where your enrollment verification should be delivered

One of your Addresses

Address not available

OR

Fax

Area Code

Number

46

922

OR

Street Line 1

Qatar

6. اضغط على (Submit Request) لتأكيد التقديم على الخطاب.

Student • Enrollment Verification

Enrollment Verification

Enrollment Verification Request Summary

Term	Verification Type	Number of Copies	Issued To
Spring 2021-2022	خطاب إلتحاق	2	TEST TEST
Street	Delivery Method	Cost Of Order	
-	E-mail	No charge	

Back Submit Request

7. تم الطلب بنجاح.

Student • Enrollment Verification

Enrollment Verification

Acknowledgement

Your request has been received. Select Request Enrollment Verification to enter another request.
TEST/2