

## أسئلة شائعة لأعضاء هيئة التدريس حول الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

تساعد الإجابات التالية عن الأسئلة الشائعة أعضاء هيئة التدريس على فهم إجراءات مكتب خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة في كلية المجتمع في قطر. ويمكن لأعضاء الهيئة الاتصال على هاتف رقم 4401 1497 أو إرسال بريد الكتروني إلى [Stephanie.bonner@ccq.edu.qa](mailto:Stephanie.bonner@ccq.edu.qa) إن كانت لديهم أي أسئلة أو ملاحظات أخرى.

**سؤال:** كيف يمكنني تشجيع الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة على زيارة مكتب خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة والتسجيل؟

**الإجابة:** يمكنكم تضمين نبذة عن المكتب في مخطط المقرر والإعلان عن خدمات المكتب في اليوم الأول من الدراسة، إذ يُطلع معظم الأساتذة طلابهم على مخطط المقرر بالكامل خلال اليوم الأول من الفصل الدراسي. ويقترح مكتب خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة قراءة النبذة المتعلقة بخدمات المكتب أو إلقاء الضوء عليها على أقل تقدير. كما يمكنكم التنويه بالخدمات المساعدة الأخرى المتوفرة في الكلية كمركز التعليم الخاص والمركز الصحي.

**سؤال:** ماذا أفعل إن تقدم طالب بخطاب الحصول على الخدمات المساعدة قبل بدء الحصة الدراسية، أو خلالها، أو بعدها؟

**الإجابة:** عليكم إبلاغ الطالب بتحديد موعد للقاء خلال الساعات المكتبية لمناقشة هذا الأمر بخصوصية. وخلال الموعد يمكنكم الاتصال بمكتب خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة إن كانت لديكم أي استفسارات على هاتف 4401 1497.

**سؤال:** كيف أتعامل مع طالب يواجه صعوبة في التعلم خلال الحصة الدراسية، وأشك في أنه يعاني من إعاقة؟

**الإجابة:** لا يسمح لكم القانون بسؤال الطالب إن كان يعاني من إعاقة، لكن يمكنكم الاستفسار عن طبيعة الصعوبات التي يواجهها، ويمكنكم السؤال إن واجه هذه الصعوبات في السابق، وكيف تعامل معها لمتابعة تحصيله العلمي. كما يمكن للطالب أن يفصح بنفسه عن الإعاقة التي يعاني منها. ولكن إن اختار الطالب ألا يفصح، يمكنكم إخبار الطالب أنكم تلاحظون أنه يواجه صعوبات أكاديمية وتشجعونه على التكلم معكم عن حلول محتملة.

**سؤال:** ماذا أفعل إن تقدم طالب بطلب خدمة مساعدة معينة غير مذكورة في نموذج طلب الخدمات المساعدة؟

**الإجابة:** يرجى عدم توفير أي خدمة مساعدة من دون تسلم إشعار من مكتب خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة، أو من دون التكلم مع مرشد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة أو متخصص بالعمل الاجتماعي أو رئيس الخدمات الطلابية.

سؤال: ما الوثائق التي علي تسلمها من طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة يطلب تعديلات على الإجراءات الأكاديمية كمنحه وقتًا إضافيًا خلال الامتحانات؟

الإجابة: يجب تسلم خطاب بالخدمات المساعدة يتضمن لائحة بالتعديلات الأكاديمية التي حددها واعتمدها إداريو مكتب خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة.

سؤال: ماذا أفعل إن سأل طالب عن إمكانية منحه وقتًا إضافيًا يوم الامتحان؟

الإجابة: يمكنك إعطاء الطالب أحد الخيارين التاليين:

- 1) يجري الطالب الامتحان من دون منحه وقتًا إضافيًا، ولكن عليكم أن تناقشوا والطالب وضع الامتحانات المقبلة بعد الحصة الدراسية وخلال الساعات المكتبية، أو:
- 2) لا يخضع الطالب للامتحان، على أن تقوم بإرساله إلى مكتب خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة مباشرة للحصول على معلومات تتعلق بالحصول على الخدمات المساعدة، ولمعرفة إن كان مؤهلاً للحصول عليها. واطلب منه مناقشة الأمر لاحقًا خلال الساعات المكتبية.

سؤال: هل المعلومات الخاصة بالإعاقة التي يعاني منها الطالب وحاجته لخدمات مساعدة، هي معلومات سرية؟

الإجابة: بكل تأكيد. يجب على الأساتذة الحفاظ على سرية هذه المعلومات والتكتم عن هوية الطالب الذي يعاني من إعاقة وطبيعة إعاقته، والخدمات المساعدة التي يحصل عليها.

سؤال: هل يسمح لي بأن أطلب من الطالب الإفصاح لي عن إعاقته؟

الإجابة: قطعًا لا. نحن نتفهم أن هذا الأمر قد يكون صعبًا لبعض الأساتذة، ولكن لا يسمح بأي حال طلب الإفصاح عن الإعاقة التي يعاني منها أي طالب. ولكن إن اختار الطالب شرح حالة الإعاقة التي يعاني منها، يمكنكم الاستماع إليه من دون محاولة الحصول على مزيد من المعلومات. من الضروري جدًا أن تظهروا احترامًا لخصوصية الطالب فيما يخص طبيعة حالته. وفي هذا السياق، تعتبر أي ملاحظة من قبيل "ما هي مشكلتك؟" أو "تبدو طبيعيًا" غير مناسبة، وتضع الكلية في وضع حرج إذ يمكن اعتبارها قائمة على التمييز.

ليس من السهل اكتشاف بعض الإعاقات التي تشملها قوانين الدولة، لذلك يجب مراقبة ورصد الردود والاستجابات الشفهية وغير الشفهية كافة. وإن كان لديكم شك بأي طلب، يرجى الاتصال بمكتب خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة.

سؤال: ماذا يحدث عندما يسجل طالب في مكتب خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة؟

الإجابة: على الطلاب إكمال نموذج تسجيل عام في البداية، ثم تسليم وثائق من أخصائي معتمد تثبت حالة الإعاقة. وتُراجع الوثائق فور تسلمها لتحديد أهلية الحصول على الخدمات المساعدة بناءً على المبادئ التوجيهية المعتمدة من "جمعية التعليم العالي والإعاقة". وبعد المراجعة، يقترح مكتب خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة خدمات مساعدة مناسبة بناءً على الوثائق المقدمة. وسيمنح الطلاب من دون وثائق حديثة أو كافية، إحالة طبية ملائمة إن طلبوا ذلك.

سؤال: كيف يُبلَّغ الأساتذة عن حالة طالب يستحق خدمات مساعدة تتعلق بحالة إعاقة؟

الإجابة: على أي طالب يرغب في الحصول على خدمات مساعدة تتعلق بحالة إعاقة، التسجيل أولاً بمكتب خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة. وبعد ذلك، يتوجب على أعضاء هيئة التدريس توفير الخدمات الأكاديمية المساعدة التي يحددها مكتب ذوي الاحتياجات الخاصة. ويقدم كل طالب رسالة من المكتب موجّهة لأساتذته تثبت حالة الإعاقة التي يعاني منها وتحدد الخدمات الأكاديمية المساعدة المعتمدة.

سؤال: ما هي الخدمات الأكاديمية المساعدة الملائمة/المعقولة؟

الإجابة: الخدمات الملائمة/المعقولة هي عبارة عن تعديلات تسمح للطلاب بالحصول على فرصة عادلة للتعلم. ويجري تحديد هذه الخدمات المساعدة بعد قيام مكتب خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة بمراجعة الوثائق الطبية الخاصة بحالة الإعاقة التي يعاني منها الطالب. وتحدد الخدمات المساعدة المعقولة بناءً على تأثير الإعاقة على القدرة على الوصول إلى المباني أو القدرة على الحصول على المعلومات أو الاطلاع على المصادر الأكاديمية. سيقدم لكم الطالب خطاب من مكتب ذوي الاحتياجات الخاصة يلخص الخدمات المساعدة المعقولة التي سيحصل عليها. وتتضمن الخدمات المساعدة الأكاديمية: خدمات مساعدة خلال الامتحانات، وخدمات التكنولوجيا المساعدة، والمساعدة في الخدمات الأخرى كالترجمة أو تدوين الملاحظات أو القراءة أو غيرها.

سؤال: هل يمكنني تقديم خدمات مساعدة لطالب لم يسجل لدى مكتب ذوي الاحتياجات الخاصة أو لم يقدم لي النماذج ذات الصلة؟

الإجابة: لا يعتبر أي استثناء يقدمه أي أستاذ في إجراءات التدريس أو الامتحان من ضمن الخدمات المساعدة لطالب يعاني من إعاقة. نحن نعلم أن أغلب الأساتذة يختارون تقديم استثناءات لبعض الطلاب من وقت إلى آخر (كالسماح لهم بإجراء الامتحانات في وقت آخر في حالة وفاة قريب لهم). وتعتبر هذه الاستثناءات من صلاحيات الأستاذ.

سؤال: ماذا يحدث في حال عدم موافقتي الرأي بخصوص الخدمات المساعدة المعتمدة؟

الإجابة: في حالة كان لدى عضو هيئة التدريس اعتراضًا بخصوص خدمة مساعدة معتمدة، يمكنه الاتصال بمكتب خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة للحصول على معلومات حول التقدم بشكوى.

سؤال: هل يحق لي تقديم أي مشورة فيما يخص الخدمات المساعدة المقدمة لطالب ما؟

الإجابة: يمكنكم المساهمة بفعالية في عملية تحديد الخدمات المساعدة المقدمة للطالب، لا سيما أنكم الأكثر إلمامًا بالمقررات التي تدرسونها. ونقيم تجاربكم السابقة المفيدة مع طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة. ومن الحالات التي يمكن الأخذ بمساهماتكم فيها لتحديد الخدمات المساعدة للطالب: في حالة تضمنت الخدمات المساعدة التي حصل عليها الطالب وجوب قراءة الامتحان شفهيًا، حيث حدث سابقًا أن رغب الأستاذ بتسجيل أسئلة الامتحان صوتيًا للطالب. ونحن ننظر بجدية إلى كل مساهمة يقوم بها الأستاذ فيما يخص إيجاد وسائل بديلة للتعامل مع هذه الحالات.

سؤال: هل يعتبر منح وقت إضافي خلال الامتحانات في إطار الخدمات المساعدة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة عادةً بالنسبة للطلاب الآخرين؟

الإجابة: يذكر القانون الأمريكي الخاص بأصحاب الإعاقة وإعادة التأهيل أنه يجب أن تعكس نتائج الامتحانات مستوى الفرد أو مستوى إنجازه بدقة، أو أيًا كان ما يهدف الامتحان لقياسه، بدلاً من أن تعكس نتيجة الامتحانات نقاط ضعف الفرد الحسية أو الحركية أو النطقية. وقد اعتمدت المحاكم الأمريكية مرارًا مد وقت الامتحانات كإجراء مناسب لبعض الطلاب الذين يعانون من إعاقات. وتتبع كلية المجتمع في قطر هذا المعيار في مسعاها لتوفير التعليم لكل الطلاب.

سؤال: هل يحق لأستاذ منع طالب يعاني من إعاقة من استخدام جهاز تسجيل صوتي في الصف الدراسي؟

الإجابة: يجب على الأساتذة السماح لطالب يعاني من إعاقة من استخدام جهاز تسجيل صوتي في الصف الدراسي في حالة اعتماد ذلك كخدمة مساعدة. يرجى الاتصال بمكتب خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة إن كانت لديكم أي أسئلة أو استفسارات بهذا الخصوص.

سؤال: هل يتوجب علي توفير ملاحظاتي الخاصة أو عرض PowerPoint الخاص بي لطالب يعاني من إعاقة؟

الإجابة: إن توفير نسخ عن ملاحظات الأستاذ أو عروضه لا تدخل بالضرورة ضمن الخدمات الأكاديمية المساعدة. ولكن إن كان ذلك من ضمن ممارسات الأستاذ التي اعتاد عليها، فيمكن إدخالها ضمن الخدمات المساعدة المعقولة مع بعض التعديلات كتكبير الخط أو التسجيل الصوتي. وقد يمنح الطالب خدمة مساعدة من قبيل "إمكانية الوصول إلى العروض خارج الصف الدراسي". وفي حالة وجود عائق بصري على سبيل المثال، يجب توفير محتوى العرض خارج الصف الدراسي مع وصف شفهي للنصوص والرسوم البيانية. يمكن للأستاذ أن يوفر محتوى العرض للطالب بنفسه أو يفوض أستاذًا مساعدًا أو طالبًا آخر أو موظفًا من مكتب ذوي الاحتياجات الخاصة لهذه المهمة. ويبقى العرض ملكًا للأستاذ ولا يمكن تقديمه للطالب من دون إذنه.

سؤال: هل من الممكن أن يطلب مني أن أقدم دروسًا خاصة لطالب كخدمة مساعدة؟

الإجابة: لا يعتبر تقديم دروسًا خاصة من ضمن الخدمات المساعدة. ويحق للطلاب الذين يعانون من الإعاقات الوصول إليكم كما هو حق للطلاب الآخرين. ويحق للطلاب الذين يعانون من إعاقات الاستفادة من الدروس الخاصة مثل الطلاب الآخرين.

سؤال: هل يحق لي رفض تقديم خدمة مساعدة لطالب قدم خطاب خدمات مساعدة؟

الإجابة: إن كانت لديكم أية أسئلة حول صلاحية خطاب مقدم من أي طالب، يمكنكم الاتصال بمكتب خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة. لا يمكننا الإفصاح عن خصوصيات أي طالب أو الإعاقة التي يعاني منها من دون إذنه، ولكن يمكننا مراجعة الملفات وإبلاغكم إن كانت النماذج المقدمة إليكم مصدرها فعلاً من مكتبنا، وإن كانت الخدمات المذكورة هي فعلاً معتمدة. كما أن بإمكان مكتب خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة مناقشة أسباب منح الخدمات المساعدة بشكل عام من دون الكشف عن خصوصية حالة الطالب.

سؤال: كيف يمكنني مساعدة طالب تمنعه إعاقته من حضور الدروس؟

الإجابة: يمكنكم تحديد مدى تأثير أيام الغياب على التحصيل العلمي للطالب، وإمكانية إكمال المقرر وتحقيق أهدافه ومخرجاته التعليمية، ومن ثم التواصل مع مكتب خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة لمناقشة الموضوع وكيفية حله.

سؤال: ما هي مسؤوليتي تجاه طالب يستخدم كرسيًا متحركًا أو غير قادر على الحركة في حال حدوث إخلاء بسبب حالة طارئة؟

الإجابة: في حال حدوث إخلاء بسبب حالة طارئة، يجب على عضو هيئة التدريس المساعدة في التأكد من قدرة الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة على مغادرة المبنى بسرعة وأمان.