



كلية المجتمع وقطر
COMMUNITY COLLEGE OF QATAR

التسجيل الالكتروني للمقررات في نظام الواحة (بانر)
Process for Online Class Registration Banner- OASIS

<http://oasis.ccq.edu.qa>



Online Academic Student Information System

تسجيل الدخول في الموقع

Sign In | Help



Enter Secure Area

Login here to view your personal information.

CCQ Banner SSO

Faculties : Please use your CCQ network id , password. eg: Firstname.Lastname/pin

Class Schedule

View the current schedule of classes.

Course Catalog

View course information, including course description.

Find Student Banner ID

لمعرفة رقم الطالب

Faculty Quick Guide

Student Quick Guide

Process for Online Class Registration

التسجيل الالكتروني للمقررات في نظام الواحة

User Login

Please enter your User Identification Number (ID) and your Personal Identification Number (PIN). When finished, select Login.

Please Note: ID is Case Sensitive

For support please contact: itsupport@ccq.edu.qa

OASIS hot line is 4401 1678 from 7am to 2pm

To protect your privacy, please Exit and close your browser when you are finished.

User ID:

PIN:

Login

Forgot PIN?

تسجيل الدخول برقم الطالب
مثال: 201701234

إدخال الرقم السري المكون من
تاريخ ميلاد الطالب (قابل
للتغيير) DD/MM/YY
01/09/97

* لمعرفة الرقم السري، يرجى
مراجعة قسم تكنولوجيا
المعلومات

1- بعد عملية الدخول، اضغط على قائمة Student

After you login click on "Student" menu

2- اضغط على قائمة "Registration"

Then click on "Registration" menu

3- قم باختيار الفصل الذي ترغب بالتسجيل فيه ثم اضغط على "Submit"

Select the term in which you want to register your classes



Home > Student > Registration

Personal Information Student

Registration
Check your registration status, class schedule and add or drop classes

- Select Term
- Week at a Glance
- Active Registration

Student Records
View your holds, grades and transcripts

- Add or Drop Classes
- Student Detail Schedule
- Registration History

Teaching Evaluation by Student
Evaluate your instructors and courses here

- Look Up Classes
- Registration Status
- Concise Student Schedule

Student Services: Attendance
Banner Student Attendance Tracking 9.0

A red arrow points from the "Student" menu to the "Registration" menu, and another red arrow points from the "Registration" menu to the "Select Term" option.

Personal Information Student

Registration Term

Home > Student > Registration > Select Term

Select a Term: Spring 2016-2017 (View only) ▼

Spring 2016-2017 (View only)

Fall 2016-2017 (View only)

Summer 2015-2016 (View only)

Spring 2015-2016 (View only)

Fall 2015-2016 (View only)

Summer 2014-2015 (View only)

Spring 2014-2015 (View only)

Fall 2014-2015 (View only)

Submit

RELEASE: 8.7.1

قسم التسجيل

4- اضغط على “Add or Drop Classes”، ثم “Class Search”
Click on “Add or Drop Classes”, then “Class Search”

Registration

Student

Registration Check your registration status, class schedule and add or drop classes	Student Records View your holds, grades and transcripts	Teaching Evaluation by Student Evaluate your instructors and courses here	Student Services: Attendance Banner Student Attendance Tracking 9.0
<ul style="list-style-type: none">Select TermWeek at a GlanceActive Registration	<ul style="list-style-type: none">Add or Drop ClassesStudent Detail ScheduleRegistration History	<ul style="list-style-type: none">Look Up ClassesRegistration StatusConcise Student Schedule	

Add or Drop Classes

Home > Add or Drop Classes

To add a class, enter the Course Reference Number in the Add Classes section. To drop a class, use the options available in the Action pull-down list.

Add Classes Worksheet

CRNs

Submit Changes

Class Search

View Holds

6- ستظهر قائمة بالمقررات المطروحة (والخاصة بفئة المقررات التي تم اختيارها مسبقا في الخطوة 5) اضغط على زر "View Sections" إلى جانب المقرر الذي ترغب بتسجيله

A list of all offered and available courses will appear (Courses that still open). Click on "View Sections" of the course that you want to enroll yourself in

Fall 2016-2017

Islamic Culture		
1301	Islamic Culture	View Sections
1372	Quranic Sciences	View Sections
1381	Islamic Culture for English	View Sections

5- قم بتحديد فئة المقررات التي ترغب بالتسجيل فيها، ثم اضغط على "Course Search"

Select the appropriate subject, then click on "Course Search"

Subject:

- Foundation English
- General Engineering TEchnology
- Government
- Guided Studies
- Health Information Management
- History
- Information TEchnology
- Islamic Culture
- Law
- Management
- Marketing

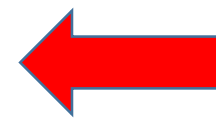
[Course Search](#) [Advanced Search](#)

7- قم باختيار الشعبة المناسبة لك من حيث التاريخ/الوقت والأستاذ والمبنى المخصص لك
(مبنى الطالبات LSF –WB – C-Ring - مبنى الطلاب LSM)

Select the Class Number (CRN) where appropriate in terms of day/time, instructor and campus (for Male select LSM, for Female select LSF – WB – C-Ring)

Sections Found													
Islamic Culture													
Select	CRN	Subj	Crse	Sec	Cmp	Cred	Title	Days	Time	Instructor	Date (MM/DD)	Location	Attribute
<input type="checkbox"/>	10226	ISLA	1301	0	LSF	3.000	Islamic Culture - Arabic Track	TR	08:00 am-09:20 am	Mohamed Rifai Ameen (P)	08/28-12/15	LSF F008	
C	10231	ISLA	1301	0	LSF	3.000	Islamic Culture - Arabic Track	TR	09:30 am-10:50 am	Mohamed Rifai Ameen (P)	08/28-12/15	LSF F008	
C	10233	ISLA	1301	0	LSF	3.000	Islamic Culture - Arabic Track	TR	11:00 am-12:20 pm	Mohamed Rifai Ameen (P)	08/28-12/15	LSF F008	
<input type="checkbox"/>	10234	ISLA	1301	0	LSF	3.000	Islamic Culture - Arabic Track	TU	02:30 pm-03:50 pm	Mohamed Rifai Ameen (P)	08/28-12/15	LSF F009	
C	10235	ISLA	1301	0	LSM	3.000	Islamic Culture - Arabic Track	MW	11:00 am-12:20 pm	Mohamed Rifai Ameen (P)	08/28-12/15	LSM M007	

الاختصار Shortcut	اليوم day
U	الاحد Sunday
M	الاثنين Monday
T	الثلاثاء Tuesday
W	الاربعاء Wednesday
R	الخميس Thursday



اختصارات الأيام في "باتر"

8- قم بالضغط على "Register" لتسجيل الشعبة
Click on "Register"

C	10248	ISLA	1301	0	LSF	3.000	Islamic Culture - Arabic Track	MW	07:00 pm-08:20 pm	Khalid Al Muftah (P)	08/28-12/15	LSF F006
<input checked="" type="checkbox"/>	10501	ISLA	1301	0	LSM	3.000	Islamic Culture - Arabic Track	TU	05:30 pm-06:50 pm	Fathi Ward (P)	08/28-12/15	LSM M006

Register

Add to WorkSheet

New Search

9- لإضافة مقرر آخر، قم بالضغط على “Class Search” وأعد الخطوات من 4 - 8
To add another course, click on “Class Search” and repeat steps 4 to 8
until you complete all other subjects.

Add or Drop Classes

← | [Home](#) > [Add or Drop Classes](#)

To add a class, enter the Course Reference Number in the Add Classes section. To drop a class, use the options available in the Action pull-down list.

Current Schedule

Status	Action	CRN	Subj	Crse	Sec	Level	Cred	Grade Mode	Title
Web Registered on Feb 08, 2017	None	10501	ISLA	1301	0	Undergraduate	3.000	Standard Letter	Islamic Culture - Arabic Track

Total Credit Hours: 3.000

Billing Hours: 0.000

Minimum Hours: 0.000

Maximum Hours: 15.000

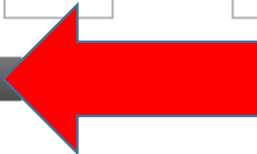
Date: Feb 08, 2017 10:51 am

Add Classes Worksheet

CRNs

Submit Changes

Class Search



10- اذا لم تتم عملية التسجيل، انتقل إلى أسفل الشاشة لمعرفة لماذا تعذر تسجيل
الشعبة

If you failed to register the selected class, look at the comments below the screen to know why the class was not registered.

Add or Drop Classes

← | Home > Add or Drop Classes

To add a class, enter the Course Reference Number in the Add Classes section. To drop a class, use the options available in the Action pull-down list.

Registration Add Errors

Status	CRN	Subj	Crse	Sec	Level	Cred	Grade Mode	Title
Campus Restriction -	10039	ARAB	1301	0	Undergraduate	3.000	Standard Letter	Arabic for Native Speakers 1

1	Error Message	Description
2	Closed Section	الشعبة مغلقة - لا يمكن التسجيل
3	Open - Waitlist Filled	الشعبة مفتوحة - قائمة الانتظار (فقط للمسجلين في قائمة الانتظار) - لا يمكن التسجيل
4	Maximum hours exceeded	تعدى الحد الأعلى لعدد الساعات المسموح به - لا يمكن التسجيل في ساعات إضافية
5	Duplicate Course with Section	شعبة مكرر لنفس المقرر - يرجى حذف واحدة منهم
6	Duplicate Equivalent with Section	شعبة مكررة لمقرر مكافئ - لا يمكنك التسجيل
7	Prerequisite and Test Score error	لم تنهي المقرر السابق أو درجة الامتحان المطلوبة- يرج مراجعة الخطة والانتهاء من المقرر السابق
8	Corequisite required	لم تسجل المقرر المتزامن لهذا المقرر في نفس الوقت-يرجى التسجيل بالمقرر المطلوب تسجيله في نفس الوقت
9	Linked course required	لم تسجل الشعبة المرتبطة لهذه الشعبة-يرجى التسجيل بشعبة المرتبطة بهذه الشعبة
10	Campus Restriction	تحاول التسجيل في مبنى غير مخصص لك-لا يمكنك التسجيل يرجى التسجيل في المبنى المخصص لك
11	Level Restriction	تحاول التسجيل في مقرر غير تابع لمستوى البرنامج الذي تدرس فيه- لا يمكن التسجيل-يرجى مراجعة الخطة
12	Field of Study Restriction -	تحاول التسجيل في مقرر لا يتبع لتخصصك-يرجى مراجعة الخطة
13	Time conflict with CRN	تعارض بين الشعب التي تحاول التسجيل بها-يرجى مراجعة الشعب المسجلة وتغيير موعد الشعبة التي تتعارض
14	Student Attribute Restriction	تحاول التسجيل في شعبة مخصصة فقط لفئة معينة من الطلبة-لا يمكن التسجيل بها يرجى اختيار شعبة أخرى
15	Cohort Restriction	تحاول التسجيل في شعبة مخصصة فقط لفئة معينة من الطلبة-لا يمكن التسجيل بها يرجى اختيار شعبة أخرى
16	Open - Reserved for Wait List	الشعبة مفتوحة فقط للطلبة في قائمة الانتظار-لا يمكن التسجيل- يرجى مراجعة خطوات التسجيل في قائمة الانتظار
17	Your Academic Standing prevent registration.	لقد حصلت على انذار أكاديمي يمنعك من التسجيل - مراجعة مرشدك الأكاديمي

CRN	Subj	Crse	Sec	Cmp	Cred	Title	Days	Time	Cap	Act	Rem	WL Cap	WL Act	WL Rem	Instructor	Date (MM/DD)	Location
30001	ARAB	1301	0	LSF	3.000	Arabic for Native Speakers 1	MWU	12:00 pm-01:40 pm	26	26	0	26	0	26	Abdel Hay El Sayed (P)	05/08-06/27	LSF WG02
30003	ARAB	1301	0	LSF	3.000	Arabic for Native Speakers 1	MWU	10:00 am-11:40 am	26	26	0	26	0	26	Abdel Hay El Sayed (P)	05/08-06/27	LSF WG02
30007	ARAB	1301	0	LSF	3.000	Arabic for Native Speakers 1	MWU	08:00 am-09:40 am	26	25	1	26	0	26	Widad Safar (P)	05/08-06/27	LSF WG01
30020	ARAB	1301	0	LSM	3.000	Arabic for Native Speakers 1	MWU	06:00 pm-07:40 pm	26	26	0	26	0	26	Ali Bin Mubarak (P)	05/08-06/27	LSM MG02
30026	ARAB	1301	0	LSM	3.000	Arabic for Native Speakers 1	MWU	12:00 pm-01:40 pm	26	26	0	26	0	26	Asmaa Maikl (P)	05/08-06/27	LSM MG02
30028	ARAB	1301	0	LSM	3.000	Arabic for Native Speakers 1	MWU	02:00 pm-03:40 pm	26	26	0	26	0	26	AYMAN Elyyan (P)	05/08-06/27	LSM MG01
30040	ARAB	1301	0	LSF	3.000	Arabic for Native Speakers 1	MWU	06:00 pm-07:40 pm	26	26	0	26	0	26	Hasan Almukhlaf (P)	05/08-06/27	LSF WG01
30051	ARAB	1301	0	LSF	3.000	Arabic for Native Speakers 1	MWU	04:00 pm-05:40 pm	26	26	0	26	0	26	Rima Akkad (P)	05/08-06/27	LSF WG01

○ **Cap**= سعة الشعبة

○ **Act**= عدد المسجلين في الشعبة

○ **Rem**= المقاعد المتبقية في الشعبة

○ **WL Cap**= سعة قائمة الانتظار

○ **WL Act**= عدد المسجلين في قائمة الانتظار

○ **WL Rem**= المقاعد المتبقية في قائمة الانتظار

لحذف المقرر، قم باختيار Web Drop/Delete في خانة (Action) الخاصة بالمقرر المراد حذفه، ثم اضغط على (Submit Changes)

To drop the class, select the Web Drop / Delete option from the action field, then Click on the Submit Changes button.

Add or Drop Classes

← | Home > Add or Drop Classes

To add a class, enter the Course Reference Number in the Add Classes section. To drop a class, use the options available in the Action pull-down list.

Current Schedule

Status	Action	CRN	Subj	Crse	Sec	Level	Cred	Grade Mode	Title
Web Registered on Feb 08, 2017	None None Web Drop/Delete	10501	ISLA	1301	0	Undergraduate	3.000	Standard Letter	Islamic Culture - Arabic Track

Total Credit Hours: 3.000
Billing Hours: 0.000
Minimum Hours: 0.000
Maximum Hours: 15.000
Date: Feb 08, 2017 11:15 am

Add Classes Worksheet

CRNs

Submit Changes

Class Search

Reset

يمكنكم حذف المقرر عن طريق نظام "بانر" فقط في فترة الحذف والاضافة -
الحد الأدنى لعدد الساعات المسموح بها 9 ساعات (الخريف - الربيع)

جدول المواد Class Schedule

CRN	Course	Title	Campus	Credits	Level	Start Date	End Date	Days	Time	Location	Instructor
10603	MGMT 4374 0	Organizational Leadership	West Bay	3.000	UG	Sep 02, 2018	Dec 12, 2018	MW	2:00 pm - 3:20 pm	West Bay WB-033	Bakir
10461	PBAD 3372 0	HRM in Public Sectors	West Bay	3.000	UG	Sep 02, 2018	Dec 12, 2018	MW	12:30 pm - 1:50 pm	West Bay WB-032	Al Mhairat
10466	PBAD 4380 0	Senior Project	West Bay	3.000	UG	Sep 02, 2018	Dec 12, 2018	MW	7:00 pm - 8:20 pm	West Bay WB-033	Bazeed
Total Credits:				9.000							

خطوات طباعة جدول المواد

1. اضغط على قائمة **Student**.
2. اضغط على قائمة **Registration**.
3. اضغط على **Concise Student Schedule**.

The screenshot shows a student portal interface. At the top, there are two tabs: 'Personal Information' and 'Student'. A large red arrow points to the 'Student' tab. Below the tabs, there are four main menu items: 'Registration', 'Student Records', 'Teaching Evaluation by Student', and 'Student Services: Attendance Banner Student Attendance Tracking 9.0'. A red arrow points to the 'Registration' menu item. Under 'Registration', there are several sub-menu items: 'Select Term', 'Add or Drop Classes', 'Look Up Classes', 'Week at a Glance', 'Student Detail Schedule', 'Registration Status', 'Active Registration', 'Registration History', and 'Concise Student Schedule'. A red arrow points to the 'Concise Student Schedule' sub-menu item.



كلية المجتمع وقطر
COMMUNITY COLLEGE OF QATAR

طريقة التسجيل في قائمة الانتظار

1- في حالة ظهور علامة C، انسخ رقم الشعبة (CRN) ثم اضغط على Add to Worksheet

In case a letter C appears beside the class, copy the class number(CRN) then click Add to WorkSheet



The screenshot shows a table of course sections. A red arrow points to the 'C' in the first row, another red arrow points to the '20199' CRN in the second row, and a third red arrow points to the 'Add to WorkSheet' button at the bottom. A red arrow with the Arabic word 'نسخ' (Copy) is also pointing to the CRN '20199'.

Select	Subj	Crse	Sec	Cmp	Cred	Title	Days	Time	Instructor	Date (MM/DD)	Location
C	MUSI	1301	0	LSF	3.000	Music Fundamentals	TU	05:30 pm-06:50 pm	Dima Sweidan (P)	01/01-04/27	LSF F009
C	MUSI	1301	0	LSM	3.000	Music Fundamentals	TU	07:00 pm-08:20 pm	Dima Sweidan (P)	01/01-04/27	LSM M009
C	MUSI	1301	0	LSF	3.000	Music Fundamentals	TU	04:00 pm-05:29 pm	Dima Sweidan (P)	01/15-04/27	LSF F009

Buttons: Register, Add to WorkSheet, New Search

3- بعد ظهور الصورة أدناه، قم باختيار Wait Listed من القائمة، ثم اضغط على Submit Changes

After the picture below appears, click on Wait Listed from the drop down menu and click on Submit Changes

The screenshot shows the 'Add or Drop Classes' page. At the top, there is a navigation bar with 'Home > Add or Drop Classes'. Below this is a message: 'To add a class, enter the Course Reference Number in the Add Classes section. To drop a class, use the options available in the Action pull-down list.' There is a red warning icon and the text 'Registration Add Errors'. A table is displayed with the following columns: Status, Action, CRN, Subj, Crse, and Sec. The first row shows 'Closed - 0 Waitlisted' in the Status column, a dropdown menu in the Action column with 'None', 'None', and 'Wait Listed' options, '20199' in the CRN column, 'MUSI' in the Subj column, '1301' in the Crse column, and '0' in the Sec column. Below the table is an 'Add Classes Worksheet' section with a 'CRNs' label and a row of input boxes. The first box contains '20199'. At the bottom, there are three buttons: 'Submit Changes', 'Class Search', and 'Reset'. A large red arrow points to the 'Submit Changes' button.

2- الصق رقم الشعبة (CRN) في الخانة الأولى ثم اضغط على Submit Changes

Paste the CRN into the first box, and click on Submit Changes

The screenshot shows the 'Add or Drop Classes' page. At the top, there is a navigation bar with 'Home > Add or Drop Classes'. Below this is a message: 'To add a class, enter the Course Reference Number in the Add Classes section. To drop a class, use the options available in the Action pull-down list.' There is a section titled 'Add Classes Worksheet' with a 'CRNs' label and a row of input boxes. The first box contains '20199'. Below the input boxes are two buttons: 'Submit Changes' and 'Reset'. A large red arrow points to the 'Submit Changes' button.

4- لقد تم التسجيل في قائمة الانتظار

Add or Drop Classes

← | Home > Add or Drop Classes

To add a class, enter the Course Reference Number in the Add Classes section. To drop a class, use the options available

Current Schedule

Status	Action	CRN	Subj	Crse	Sec	Level	Cred
Wait Listed on Feb 09, 2017	None	20199	MUSI	1301	0	Undergraduate	0.000

Total Credit Hours: 0.000
Billing Hours: 0.000
Minimum Hours: 0.000
Maximum Hours: 15.000
Date: Feb 09, 2017 12:14 pm

Add Classes Worksheet

CRNs

Submit Changes

Class Search

Reset

6- في حالة ظهور الصورة أدناه، فإن الشعبة مغلقة
If you see the picture below, then the class is closed

Registration Add Errors

Status	Action	CRN	Subj	Crse	Sec
Open - Reserved for Wait List	None	20001	ACCT	2301	0

Add Classes Worksheet

CRNs

Submit Changes Class Search Reset

قم بإعادة الخطوات السابقة للتسجيل في
قائمة الانتظار

Repeat the above-mentioned
steps to register yourself into
the wait list

5- في حال ظهور مربع فارغ بجانب الشعبة، فهذا لا يعني
بالضرورة أن الشعبة متاحة

In case you see an empty box that does not mean
the class is available

قم باختيار الشعبة واضغط على Register
Select the class and click on Register

Sections Found

Music

Select	CRN	Subj	Crse	Sec	Cmp	Cred	Title	Days	Time
C	20198	MUSI	1301	0	LSF	3.000	Music Fundamentals	TU	05:30 pm-06:50 pm
<input checked="" type="checkbox"/>	20199	MUSI	1301	0	LSM	3.000	Music Fundamentals	TU	07:00 pm-08:20 pm
C	20653	MUSI	1301	0	LSF	3.000	Music Fundamentals	TU	04:00 pm-05:29 pm

Register Worksheet New Search

كيفية التسجيل في الشعبة المتاحة والتي تم تسجيلها في قائمة الانتظار

How to register in the available class in which you have registered your name in the wait list.

Registration → Student Detailed Schedule إلى لمعرفة ذلك اذهب إلى

You must check your waitlist position on regular basis. Go to Registration → Student Detailed Schedule

Home > Student > Registration

Personal Information Student

Registration
Check your registration status, class schedule and add or drop classes

- Select Term
- Week at a Glance
- Active Registration

Student Records
View your holds, grades and transcripts

Teaching Evaluation by Student
Evaluate your instructors and courses here

Student Service Banner Student Tracking 9.0

- Add or Drop Classes
- Look Up Classes
- Registration Status
- Concise Student Schedule

Student Detail Schedule

Student Detail Schedule

Home > Student > Registration > Student Detail Schedule

Total Credit Hours: 0.000

Music Fundamentals - MUSI 1301 - 0

Associated Term: Spring 2016-2017
CRN: 20199
Status: Wait Listed on Feb 09, 2017
Waitlist Position: 0
Notification Expires: Feb 09, 2017 11:40 pm
Assigned Instructor: Dima Sweidan

Grade Mode: Standard Letter
Credits: 0.000
Level: Undergraduate
Campus: Lusail (Male)

- إذا كان ترتيبك هو رقم 1 هذا يعني أنك التالي
- If your position is 1 that means you are next
- إذا كان ترتيبك هو 0 يعني أنه باستطاعتك الآن التسجيل في الشعبة
- If your position is 0 then the class is available for you to register in
- لديك 48 ساعة للتسجيل في الشعبة
- You have 48 hours to register if your position is 0

إذا كان ترتيبك 0 / 0 If your position is 0 / 0

• اذهب إلى Add/Drop

Go to Add/Drop

• قم باختيار ****Web Registered**** للتسجيل في الشعبة، ثم اضغط على Submit Changes

Select ****Web Registered**** from the menu, then click on Submit Changes

Browse Drop Classes

Home > Add or Drop Classes

To add a class, enter the Course Reference Number in the Add Classes section. To drop a class, use the options available in

Current Schedule

Status	Action	CRN	Subj	Crse	Sec	Level	Cred
Wait Listed on Feb 09, 2017	<input type="text" value="None"/>	20199	MUSI	1301	0	Undergraduate	0.000

Total Credit Hours: 0.000
Billing Hours: 0.000
Minimum Hours: 0.000
Maximum Hours: 15.000
Date: Feb 09, 2017 12:21 pm

Add Classes Worksheet

CRNs

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Submit Changes **Class Search** **Reset**

****Web Registered**** تتحول حالة الشعبة إلى
The class status turns to ****Web Registered****

Add or Drop Classes

Home > Add or Drop Classes

To add a class, enter the Course Reference Number in the Add Classes section. To drop a class, use the options available in the Ac

Current Schedule

Status	Action	CRN	Subj	Crse	Sec	Level	Cred
Web Registered on Feb 09, 2017	None	20199	MUSI	1301	0	Undergraduate	3.000

Total Credit Hours: 3.000
Billing Hours: 0.000
Minimum Hours: 0.000
Maximum Hours: 15.000
Date: Feb 09, 2017 12:22 pm

Add Classes Worksheet

CRNs

Submit Changes

Class Search

Reset

ملاحظات - Notes

• لن يتم تسجيلك تلقائياً في الشعبة

- No automatic registration will take place
- يتوجب عليك التحقق بشكل دوري من ترتيبك في قائمة الانتظار
- You must check your position on regular basis
- في حالة عدم تسجيلك خلال 48 ساعة من وقت إمكانية تسجيلك (ترتيبك في القائمة هو 0)، سيتم حذف اسمك تلقائياً (مع بداية الفصل الدراسي يتم تغيير عدد ساعات الانتظار ويتم الاعلان عنها).
- If you fail to register yourself in the class (When your position is 0) within the 48 hours, your name will be dropped from the waitlist for this class (at the beginning of each semester, the waiting period will be changed and the updated period will be announced).
- غير مسموح للطالب حضور المقررات التي لا تزال مسجلة في قائمة الانتظار.
- Students are not allowed to attend the classes registered in the waiting list.
- موظفو شؤون الطلاب غير مسؤولين عن تسجيل المقررات للطالب بل عليه تسجيل المقررات وفقاً لخطة الدراسية.
- Student Services Department are not responsible for registering classes for students. The student must register her/his classes according to their degree plan.