



شعار كلية المجتمع بقطر

# الخطة الاستراتيجية لاستخدام نظام "البلاك بورد" بفاعلية بكلية المجتمع في قطر



شعار مركز تكنولوجيا التعليم والتعلم

كلية المجتمع في قطر

2018 - 2017

3.....	أعضاء اللجنة
4.....	مقدمة
4.....	الرؤية
4.....	الرسالة
4.....	الأهداف
5.....	الهيكل التنظيمي للجنة المعنية بنظام البلاك بورد
6.....	مهام ومسؤوليات الأعضاء
6.....	مهام رئيس اللجنة
6.....	مهام الرئيس المشارك
6.....	مهام الباحث
7.....	مهام المقرر
7.....	مهام أعضاء اللجنة
8.....	جدول الاجتماعات
9.....	معايير استخدام نظام البلاك بورد التعليمي (Blackboard)
9.....	المستوى الابتدائي
9.....	المستوى المتوسط
9.....	المستوى المتقدم
10.....	خطة تنفيذ نظام البلاك بورد التعليمي (Blackboard)
10.....	الوحدات التدريبية الخاصة بالمستوى الابتدائي
11.....	الوحدات التدريبية الخاصة بالمستوى المتوسط
11.....	الوحدات التدريبية الخاصة بالمستوى المتقدم
13.....	برنامج بلاك بورد للتقييم
13.....	الجدول الزمني للتقييم
13.....	تقييم تقديرات المعايير
15.....	مستويات نظام بلاك بورد التعليمي ووصف الفئات
15.....	تفاعل الطلاب
15.....	المستوى المبتدئ
15.....	بيانات الاتصال
16.....	مواد المقرر
16.....	المنهج
17.....	مركز التقديرات
17.....	التقويم الدراسي
18.....	الإعلانات
19.....	لوحة المناقشات / السجل اليومي
19.....	المستوى المتوسط
20.....	مركز التقديرات
20.....	التقييم
20.....	تنظيم المقرر الدراسي
21.....	مجموعة معايير التقييمات
21.....	مُنتديات النقاش\ الدفاتر الشخصية
22.....	المُستوى المُتقدم
22.....	مستوى أداء الطلاب ومركز الاحتفاظ بالبيانات
22.....	دمج محتويات الكتب الإلكترونية

22.....	المحتوى الدراسي المرئي - السمعي
23.....	مُنديات النقاش\ الدفاتر الشخصية
24.....	نتائج التقييم
24.....	التوصيات الناتجة عن التقييم

## أعضاء اللجنة

العدد	الوظيفة	القسم	أسم العضو	
دائم	رئيس اللجنة	مركز تكنولوجيا التعليم والتعلم	أمينة العزة	1
سنتان	رئيس مشارك	تعليم القوى العاملة (HIM)	الدكتورة/ تيرينيكيا بروجان	2
سنتان	باحث	إدارة الأعمال	الدكتور/ إبراهيم مجبول	3
سنتان	عضو	اللغات والآداب	السيد/ علي عبد الله	4
سنة	عضو	اللغات والآداب	السيد/ إدوارد سانتورو	5
سنة	عضو	اللغات والآداب	دكتور/ أسماء ميكل	6
سنتان	عضو	مركز اللغة الإنجليزية	السيد/ دستين ستيفنز	7
سنة	عضو	مركز اللغة الإنجليزية	السيدة/ ميرا ريناليا	8
سنة	عضو	مركز اللغة الإنجليزية	السيدة/ نيكي كودي	9
سنة	عضو	مركز اللغة الإنجليزية	السيدة/ أليسون جوميتز	10
سنتان	عضو	الرياضيات والعلوم	الدكتورة/ ميس الخطيب	11
سنة	عضو	الرياضيات والعلوم	الدكتور/ ناصر آغاسليماني	12
سنتان	عضو	مكتب العميد	السيدة/ تهاني أبو موسى	13
سنة	عضو	العلوم الإنسانية	الدكتور/ محمد رفاعي أمين	14
سنتان	عضو	العلوم الإنسانية	الدكتور/ رامي الرجب	15
سنة	عضو	العلوم الإنسانية	الدكتورة/ غادة علام	16

## مقدمة

من أحد الأهداف الاستراتيجية لكلية المجتمع في قطر رفع مستوى التعليم والخدمات من خلال إتباع تكنولوجيا مبتكرة، ولتأتي لها ذلك، قامت الكلية بتشكيل لجنة معنية بنظام التعلم "البلاك بورد" لتتولى مسؤولية تنفيذ هذا الهدف بنجاح. تهدف تلك اللجنة إلى تدريب ومساعدة أعضاء هيئة التدريس والطلاب على استخدام منصة التكنولوجيا التعليمية بشكلٍ فعال يُسهم في تعزيز العملية التعليمية ويزيد من مشاركة الطلاب داخل القاعات الدراسية. يتناول القسم التالي الخطة الاستراتيجية التي تتبعها اللجنة لتطوير وتنفيذ وتقييم هذه الأهداف والغايات المرجوة منها .

## الرؤية

تقوم اللجنة المعنية بنظام التعلم "البلاك بورد" -تحت إشراف مركز تكنولوجيا التعليم والتعلم ITLC- بدعم الجهود المبذولة لتنفيذ وتقييم نظام إدارة التعلم "البلاك بورد" داخل كلية المجتمع في قطر عن طريق تقديم التدريب والدعم لمستخدمي نظام "البلاك بورد" ووضع معايير وتقييم كيفية استخدام أعضاء هيئة التدريس والطلاب لهذا النظام.

## الدور

يتمثل الدور الذي تلعبه لجنة "البلاك بورد" في الآتي :

- وضع معايير لتقييم كيفية استخدام أعضاء هيئة التدريس والطلاب لنظام "البلاك بورد" بكلية المجتمع في قطر.
- ضمان توفير نظام "البلاك بورد" وتشغيله بشكلٍ صحيح من قبل المستخدمين المعنين بكلية المجتمع في قطر.
- تقديم التوجيه والتدريب والدعم المستمر لمستخدمي نظام "البلاك بورد" بكلية المجتمع في قطر.
- تقديم برامج تدريبية تمنح شهادات حول السمات تكنولوجيا التعليم التي يُمكن تطبيقها بنظام "البلاك بورد".
- التشجيع المستمر على استخدام "البلاك بورد" بشكل موسع في كافة أنحاء الكلية
- تقديم ورش العمل وعقد الندوات وتوفير المواد و الموارد بشكل مستمر

## الأهداف

تتمثل أهداف لجنة "البلاك بورد" للسنة الدراسية 2017-2018 في ما يلي :

- الهدف (1): تفاعل الطلاب بصورة أكبر وأفضل مع نظام "البلاك بورد" حسب احتياجات ومتطلبات المحتوى الدراسي.
- الهدف (2): رفع مستوى التعلم عند الطلاب من خلال تدريبهم على إدارة واستخدام التكنولوجيا بشكل صحيح وكفاء وذلك بهدف إعدادهم على الوجه الأمثل لسوق العمل.
- الهدف (3): خلق تفاعل وتواصل أفضل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب من خلال اطلاعهم على المصادر.

- الهدف (4): توحيد العملية التعليمية ومواكبة الممارسات التعليمية العالمية من خلال التكنولوجيا.
- الهدف (5): استخدام نظام "البلاك بورد" كأداة لتبادل المعلومات والاتصال.
- الهدف (6): ضمان المساءلة والشفافية والمساواة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في العملية التعليمية من خلال تخصيص منصة لتقييم العملية التعليمية.
- الهدف (7): مساعدة الطالب على الاعتماد على النفس من خلال تزويدهم بأدوات إدارة الموارد اللازمة لحياتهم الأكاديمية والمهنية المستقبلية.
- الهدف (8): تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على الإبداع والابتكار عند استخدام نظام "البلاك بورد" من خلال دعمهم وتدريبهم على كيفية استخدام خصائص وأدوات نظام البلاك بورد الحديث.
- الهدف (9): دفع ميزة التدريس والتعلم داخل وخارج الحجرات الدراسية من خلال التصميم والتخطيط والمتابعة وتقييم استخدام نظام "البلاك بورد".

### الهيكل التنظيمي للجنة المعنية بنظام "البلاك بورد"

تعمل لجنة البلاك بورد تحت توجيهات مركز تكنولوجيا التعليم والتعلم، ويتشكل هيكلها التنظيمي من:

**رئيس مجلس الإدارة:** هو إدارة كافة أعمال لجنة البلاك بورد ومراقبة أعمالها وأنشطتها المختلفة وقوم منسق تكنولوجيا التعليم لمركز تكنولوجيا التعليم والتعلم بدوره كرئيس دائم للجنة البلاك بورد.

**الرئيس المشارك:** يشارك الرئيس في عمله كمنسق للجنة ويُشرف على جميع أنشطة اللجنة؛ وللرئيس الحق في تعيين رئيس مشارك أو طلب موافقة اللجنة على تعيين شخص للقيام بهذا الدور. يستمر عمله لمدة سنتين دراسيتين وله الحق في الترشح مرة أخرى لتولي هذا المنصب بعد مرور سنتين دراسيتين على تركه لمنصبه.

**الباحث:** يتمثل دوره الأساسي في الإشراف على جميع الأنشطة البحثية التي تتم بداخل كلية المجتمع في قطر والمتعلقة بالبلاك بورد . يستمر عمله لمدة سنتين دراسيتين وله الحق في الترشح مرة أخرى لتولي هذا المنصب بعد مرور سنتين دراسيتين على تركه لمنصبه **المقرر:** هو المراسل الرئيسي للجنة. يحق للمقرر العمل لمدة سنتين دراسيتين قابلة للتجديد وفقاً لاحتياجات اللجنة.

**الأعضاء:** يتمثل الدور الرئيسي للأعضاء في كونهم موجهين ومدرّبين للطلاب؛ حيث يتعين أن يَنوب ممثلان على الأقل عن كل قسم من أقسام الكلية. يسمح لواحد منهم بالعمل لمدة سنتين دراسيتين، وللآخر بسنة دراسية واحدة و للأعضاء الآخرين التابعين لنفس القسم الحق أيضاً في العمل لمدة سنة دراسية واحدة. وللأعضاء الحق في الترشح مرة أخرى لتولي هذا المنصب بعد مرور سنتين دراسيتين على تركهم لمنصبهم .

## مهام ومسؤوليات الأعضاء

توضح المعايير التالية أدوار ومسؤوليات أعضاء لجنة البلاك بورد بكلية المجتمع بقطر.

مهام رئيس مجلس الإدارة

يتولى الرئيس مسؤولية القيام بالآتي:

- تنسيق ورئاسة جميع اجتماعات اللجنة.
- حث أعضاء اللجنة على تقديم مقترحات وأفكار حول التدريب على نظام "البلاك بورد" وتطويره
- التواصل مع الإدارة العليا نيابة عن اللجنة.
- مراجعة محضر الاجتماع
- تحديد الأدوار الرئيسية لأعضاء اللجنة عند الضرورة
- تحديد مسؤوليات ومهام أعضاء لجنة البلاك بورد بما يتفق مع رؤية اللجنة ورسالتها
- تقديم توصيات حول الخطة الاستراتيجية لنظام البلاك بورد لتقديمها إلى العميد بناءً على قرارات اللجنة
- تسهيل تنفيذ جميع مشاريع اللجنة والبرامج والأنشطة والفعاليات.
- التعاون مع العمداء المساعدين ومنسقي البرامج فيما يتعلق باحتياجات ومتطلبات الأقسام الخاصة بالبلاك بورد.
- وضع معايير استخدام وتقييم البلاك بورد.
- تقييم استخدام الأفراد المعنين للبلاك بورد.
- وضع خطة استراتيجية لبرنامج البلاك بورد.
- الإشراف على تنفيذ الخطة الاستراتيجية لبرنامج البلاك بورد.

مهام الرئيس المشارك

يتولى الرئيس مسؤولية القيام بالآتي:

- يتعين على الرئيس المشارك القيام بمهام الرئيس المذكورة أعلاه تحت إشراف وتوجيه الرئيس وبالتعاون معه .
- يتعين عليه أن ينوب عن الرئيس في حال غيابه وله الصلاحية الكاملة في اتخاذ القرار.

مهام الباحث

يتولى الرئيس مسؤولية القيام بالآتي:

- إعداد أبحاث داخلية وخارجية حول البلاك بورد وفقاً لأهداف ومقاصد كلية المجتمع.
- إعداد ونشر دراسات استقصائية حول الجهود البحثية للجنة.

- تحليل نتائج الدراسات الاستقصائية التي سيتم إعدادها حول الخطة الاستراتيجية للبلاك بورد.
- تقديم نتائج البحوث وإعداد تقارير بشأنها إلى الأفراد المعنيين سواء بداخل الكلية أو خارجها.

مهام المقرر

يتولى المقرر مسؤولية القيام بالآتي:

صياغة وأعداد التقارير والمحاضر والمستندات وتقديمها إلى اللجنة للاطلاع عليها والعمل بموجبها ونشرها.

مهام أعضاء اللجنة

يتحمل أعضاء اللجنة المسؤولية عما يلي:

- تطوير تدريبات نظام بلاك بورد ودعم المصادر.
  - توفير التدريب وجها لوجه وتدريبات نظام بلاك بورد الافتراضي وورش العمل
  - العمل كمديرين في نظام بلاك بورد داخل الإدارات الخاصة بهم
  - الاتصال مع رؤساء الإدارات لتقييم احتياجات إدارات نظام بلاك بورد.
  - حضور اجتماعات اللجنة بشكل مستمر وتقديم التغذية التعقيبات والمدخلات ذات الصلة
  - النظر في الاحتياجات على مستوى الكلية عند تقديم التوصيات وعند التصويت على القرارات المقدمة
- في اجتماعات اللجنة
- المشاركة في فعاليات اللجنة وأنشطتها وبرامجها واللجان الفرعية،، وما إلى ذلك، بحسب الحاجة.

وتعي لجنة نظام بلاك بورد وتقدر الوقت والجهد الذي يبذله الأعضاء للمشاركة في أنشطة اللجنة. وعليه، فإن هدف اللجنة هو مكافأة

الأعضاء بأكثر عدد ممكن من الوسائل نظير عملهم الشاق الذي يقومون به أثناء تأدية مهامهم في اللجنة. كما تلتزم اللجنة بتقدير وتثمين كل

الجهود التي يبذلها كل فرد بشكل رئيسي من أجل إنجاز هذه المبادرة.

كما تتوقع لجنة نظام بلاك بورد من أعضائها الحضور المستمر والمشاركة الفعالة في مناقشات اللجنة وفاعلياتها وأنشطتها وبرامجها،، وما

إلى ذلك. وتهدف اللجنة إلى الحفاظ على مجموعة من الأعضاء المعنيين والمتفانين في عملهم الذين يرغبون في تحقيق أهدافها. ومن ثم، فإن

الأعضاء الذين يتغيبون عن اجتماعين على الأقل في تقويم العام الدراسي دون عذر مقبول أما أولئك الذين لا يشاركون بفاعلية في اللجنة،

فسوف يتم حذفهم من اللجنة وفقاً لتوصية صادرة عن رئيس اللجنة والرئيس المساعد.



## جدول الاجتماعات

وسوف يتم عقد اجتماعات لجنة بلاك بوررد لمررة واحدة على الأقل في الشهر أو عند الضرورة خلال العام الدراسي 2018/2017.

### النصاب القانوني

يجب أن يصل النصاب القانوني لنسبة 50٪ من أعضاء اللجنة الحاضرين ليكون التصويت صحيحاً. ولن يصوت رئيس اللجنة إلا في حالة تعادل الأصوات (الجمود).

## معايير استخدام نظام البلاك بورد التعليمي (Blackboard)

يتعين على جميع أعضاء هيئة التدريس وكذلك المدرسين المساعدين العاملين بنظام الدوام الكامل في كلية المجتمع-قطر استخدام "نظام البلاك بورد التعليمي (Blackboard)" بدءاً من المستوى الأساسي وفيما فوق وذلك بغية تطبيق التكنولوجيا التعليمية وتحقيق رؤية الكلية. كما قامت اللجنة بوضع المعايير التالية وذلك لضمان استخدام "نظام البلاك بورد التعليمي (Blackboard)" بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية على نحو فعال ومتسق.

### المستوى الابتدائي

في نهاية الفصل الدراسي الأول في الكلية، يجب أن يكون قد تلقى المدرس التدريب المناسب وأن يكون مؤهلاً لاستخدام "نظام البلاك بورد التعليمي (Blackboard)" بدءاً من المستوى الأساسي وفيما فوق (انظر مجموعة معايير الروبرك " rubric " في القسم الخاص

بخطة التقييم) في كل من المجالات التالية:

- لوحة الإعلانات
- معلومات الاتصال
- المناهج الدراسية
- المواد الخاصة بالمقرر التعليمي
- مركز التقديرات
- التقييم
- مجلس المناقشات/ النشرات اليومية

### المستوى المتوسط

في نهاية الفصل الدراسي الثاني في الكلية، يجب أن يكون قد تلقى المدرس التدريب المناسب وأن يكون مؤهلاً لاستخدام "نظام البلاك بورد التعليمي (Blackboard)" بدءاً من المستوى الأساسي وفيما فوق (انظر مجموعة معايير الروبرك " rubric " في القسم الخاص بخطة التقييم) في كل من

المجالات التالية:

- تخصيص المقررات الدراسية
- أدوات التقييم
- إنشاء مجموعة معايير الروبرك " Rubrics "
- لوحة المناقشات/ النشرات اليومية

### المستوى المتقدم

وبنهاية الفصل الدراسي الثالث في الكلية، يجب أن يكون قد تلقى المدرس التدريب المناسب وأن يكون مؤهلاً لاستخدام "نظام البلاك بورد التعليمي (Blackboard)" بدءاً من المستوى الأساسي وفيما فوق (انظر مجموعة معايير الروبرك " rubric " في القسم الخاص بخطة التقييم) في كل من

المجالات التالية:

- مركز تقييم أداء الطلاب
- لوحة المناقشات/ النشرات اليومية
- دمج محتوى الكتب الإلكترونية
- المحتويات المرئية والمسموعة

## خطة تنفيذ نظام البلاك بورد التعليمي (Blackboard)

يُعد التدريب والدعم بمثابة حجر الأساس لتنفيذ "نظام البلاك بورد التعليمي (Blackboard)" في الكلية كما ينبغي. لذا، يُعد التدريب القائم على التقييم

فيما يخص "نظام البلاك بورد التعليمي (Blackboard)" إلزامياً لجميع أعضاء هيئة التدريس في كلية المجتمع-قطر.

حيث ستقوم اللجنة بتوفير التدريب على "نظام البلاك بورد التعليمي (Blackboard)" وكذلك الدعم سواء كان ذلك على أرض الواقع

أو بشكل افتراضي على مستوى الكلية. كما سيتم تقديم دورات تدريبية وجهاً لوجه في مركز تكنولوجيا التعليم والتعلم الموجود في الحرم الجامعي الكائن بالطريق الدائري- ج أو في جامعات أخرى وذلك حسب الحاجة .

بالإضافة إلى ذلك، يتعين على أعضاء هيئة التدريس الجدد استكمال جميع الوحدات التدريبية الخاصة بالمستوى الابتدائي والمتوسط

وذلك بنهاية السنة الأولى من العمل مع الكلية. كما أنه على أعضاء هيئة التدريس العائدين استكمال جميع الوحدات التدريبية الخاصة بالمستوى الابتدائي

والمتوسط وذلك بنهاية السنة الأولى من بدء برنامج التقييم الموضح في القسم التالي. وكذلك يجب على جميع أعضاء هيئة التدريس المشاركة في وحدات تدريبية أخرى وذلك وفقاً لاحتياجاتهم ومتطلباتهم .

### الوحدات التدريبية الخاصة بالمستوى الابتدائي

#### الوصف:

#### العنوان

تم وضع ورشة العمل هذه لتزويد المتعلمين بالمعرفة حول أدوات التواصل والتفاعل الأساسية في نظام البلاك بورد التعليمي (Blackboard). يدرس المشاركون كيفية التنقل في الغرفة الخاصة بالدورة التدريبية على نظام البلاك بورد التعليمي (Blackboard) بكفاءة وإنشاء أقسام المحتوى وتحميل المحتوى واستخدام الميزات الخاصة بلوحة الإعلانات والتقييم. تدور الموضوعات حول لوحة الإعلانات والتقييم وأقسام المحتوى والوحدات التدريبية وبناء المحتوى.

تم وضع ورشة العمل هذه لإرشاد المتعلمين من خلال خطوات إنشاء مركز التقديرات الخاص بنظام البلاك بورد التعليمي (Blackboard). يُعد مركز التقديرات هذا الطريقة الفعالة لإدارة تقديرات الطلاب التي يتم تقديمها سواء بشكل يدوي أو إلكتروني. كما يتعلم المشاركون كيفية إعداد كتاب لمتوسط الدرجات المحسوبة وإنشاء فئات الدرجات وإدارة مركز الدرجات وتقديم تقارير بالدرجات.

تم وضع ورشة العمل هذه بحيث يتم تدريس كيفية استخدام أدوات معينة فيما يخص الدورة التدريبية وذلك للتحسين من عملية إصدار التعليمات. وتتطرق الموضوعات إلى: إرسال البريد الإلكتروني ولوحات المناقشات والنشرات اليومية والمدونات ومعايير الروبرك " rubric " والتعيين الآمن والدراسات الاستقصائية ومواقع الويكي.

مبادئ نظام البلاك بورد التعليمي (Blackboard):  
دورة تعريفية

إنشاء مركز التقديرات الخاص بنظام البلاك بورد التعليمي (Blackboard)

استخدام أدوات نظام البلاك بورد التعليمي (Blackboard)

### الوحدات التدريبية الخاصة بالمستوى المتوسط

#### العنوان

#### الوصف

## إنشاء التقييمات في نظام البلاك بورد التعليمي (Blackboard)

تم وضع ورشة العمل هذه لإرشاد المتعلمين من خلال خطوات إنشاء التقييمات في نظام البلاك بورد التعليمي (Blackboard). ويصبح المتعلمون من خلال هذه الدورة على دراية بكيفية وضع التقييمات اليدوية والأخرى المصنفة على مستوى النظام والتي يمكن ربطها بمركز الدرجات وذلك من الناحية العملية والتطبيقية.

## إنشاء معايير الروبرك " Rubrics " في نظام البلاك بورد التعليمي (Blackboard)

تم وضع ورشة العمل هذه لإرشاد المتعلمين من خلال عملية وضع معايير الروبرك " Rubrics " في نظام البلاك بورد التعليمي (Blackboard)، حيث يتم التركيز على تقنيات وضع معايير الروبرك " Rubrics " على نحو ملائم.

## استخدام لوحة المناقشات بفاعلية

تم وضع ورشة العمل هذه للبحث في طرق استخدام لوحة المناقشات في الفصول الدراسية على نحو فعال. كما يتم تقديم النصائح والاقتراحات للمشاركين حول كيفية طرح أسئلة مناقشة ممتعة وكيفية تذليل العقبات لمشاركة الطلاب في المنتديات الخاصة بالمناقشات وكذلك كيفية التفاعل مع الطلاب في المناقشات بشكل مثمر.

## استخدام النشرات اليومية بفاعلية

تم وضع ورشة العمل هذه للبحث في طرق استخدام النشرات اليومية في الفصول الدراسية على نحو فعال. حيث يتم تقديم النصائح والاقتراحات للمشاركين حول كيفية إنشاء مهام دورية وعملية ذات صلة. كما يتم إرشاد المتعلمين حول كيفية إنشاء معايير الروبرك (rubrics) وكيفية استخدامها بطريقة واضحة وموضوعية.

## الوحدات التدريبية الخاصة بالمستوى المتقدم العنوان

مركز تقييم أداء الطلاب واستبقائهم

### الوصف

تم وضع ورشة العمل هذه بُغية مساعدة المتعلمين على رصد أداء الطلاب وتقييمه وذلك من خلال مركز استبقاء الطلاب. حيث إنه يبين للمتعلمين كيفية تخصيص هذه الميزة من أجل تحسين أداء الطلاب في الفصول الدراسية إلى أقصى قدر ممكن.

## دمج محتوى الكتب الإلكترونية

تم وضع ورشة العمل هذه لعرض كيفية دمج محتوى الكتب الإلكترونية للمتعلمين بشكل فعال، مثل: التقييمات والأنشطة والموارد التفاعلية، وغيرها من الميزات الأخرى في الغرفة التدريبية الخاصة بنظام بلاك بورد التعليمي (Blackboard). كما أنه يتم البحث في أفضل الممارسات فيما يخص دمج محتوى الكتب الإلكترونية بشكل مفصل.

## المحتويات المسموعة والمرئية

تم وضع ورشة العمل هذه لبيان أساليب إضافة المحتويات المسموعة والمرئية إلى الغرفة التدريبية الخاصة بنظام بلاك بورد التعليمي (Blackboard). وتركز هذه الورشة على

اختيار المصادر السمعية والمرئية التي من شأنها أن تعزز من إيصال محتويات المقررات الدراسية وتفاعل الطلاب والأساليب الفنية لدمج المحتويات السمعية والمرئية داخل الغرفة التدريبية.

الأدوات التعليمية المتقدمة لتعزيز التفاعل على لوحات المناقشات والمنتديات اليومية

تم وضع ورشة العمل هذه لتوفير أدوات تربوية متقدمة للمتعلمين بهدف خلق مناقشات قوية وتفاعلية وفريدة من نوعها بلوحة المناقشات والمنتديات اليومية. وتشمل الموضوعات: ورقة المناقشة والجلسات المفتوحة والمقاعد الكهربائية والمناظرات واستعراض الأقران وتكوين مجموعات صغيرة ومناقشات طلابية معتدلة بلوحة المناقشات والمنتديات اليومية.

## برنامج تقييم نظام بلاك بورد

وسوف تقوم اللجنة بتنفيذ خطة التقييم باستخدام نهج مرحلي. بحيث تقوم هيئة التدريس بالتقييم عن طريق مقيم نظام بلاك بورد المعين من قبل اللجنة باستخدام معايير موحدة وقواعد روبرك التقديرية المنصوص عليها في هذه الخطة الاستراتيجية.

### الجدول الزمني للتقييم

سوف يتم العمل بالجدول الزمني للتقييم بخصوص عام 2018/2017 الدراسي الجديد وعودة الدراسة:

● نهاية الفصل الدراسي في ربيع 2018

● نهاية الفصل الدراسي في صيف 2018

سوف يتلقى رئيس البرنامج أو المنسق تقرير حالة أداء نظام بلاك بورد لأعضاء هيئة التدريس كل شهر. ومن المفترض أن يقوم الرؤساء والمنسقون بمراجعة النتائج مع أعضاء هيئة التدريس ووضع خطة عمل لتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس الذين يحتاجون إلى تحسين أدائهم أو لديهم مستويات أداء غير مرضية.

### تقييم تقديرات روبرك

سوف يتم استخدام تقديرات روبرك التالية لتقييم جميع استخدامات أعضاء هيئة التدريس في نظام بلاك بورد بكلية المجتمع في قطر :

النسبة المئوية لكل فئة	
5%	تفاعل الطالب
35%	مستوى المبتدئين (L1)
50%	المستوى المتوسط (L2)
10%	المستوى المتقدم (L3)
100%	الإجمالي

جدول التقييم لمستويات النسبة المئوية	
90-100%	متميز
80-89%	كفاء
70-79%	مُبْتَدئ
60-69%	يحتاج الى تحسين
أقل من 60%	غير مقبول

## فئات التقييم والتصنيف

5%	تفاعل الطلاب			
95%	تفاعل المعلم			
35%	النسبة	التصنيف	الفئة	
	1%	1	بيانات الاتصال	
	15%	30	مواد الدورة التدريبية	
	1%	1	المنهج	
	6%	2	مركز التقديرات	
	2%	2	التقويم	
	4%	8	الإعلانات	
مستوى المبتدئ	6%	3	منصة النقاشات والنشرات	
	50%	النسبة	التصنيف	الفئة
		12%	3	مركز التقديرات
		1%	نموذج	تنظيم الدورة التدريبية
		16%	4	التقدير
		3%	1	تقديرات روبك
		18%	6	منصة النقاشات والنشرات
10%		النسبة	التصنيف	الفئة
	1	1	مركز تقييم أداء الطلاب	
	3	3	دمج محتوى الكتاب الإلكتروني	
	4	4	المحتوى السمعي البصري	
	2	8	منصة النقاشات والنشرات	
المستوى المتوسط	10%	إجمالي الدرجات		
		100%		

## مستويات نظام بلاك بورد التعليمي ووصف الفئات

<p><b>المستوى القياسي: 5 %</b></p> <p>من المفترض أن يقوم المعلمين بوضع تصميم لحجرة الدورة التدريبية لنظام بلاك بورد التعليمي بطريقة تؤدي إلى زيادة التفاعل بين الطلاب والمعلمين، وتفاعل الطلاب مع بعضهم. وسيتم تقييم المعلمين في هذا المحتوى باستخدام البيانات الكمية التي ستوضح متى وكيف يتفاعل الطلاب داخل غرفة الدورة التدريبية.</p>	<p><b>تفاعل الطلاب</b></p>
<p><b>المستوى القياسي: 35 %</b></p> <p>يتضمن هذا القسم المتطلبات الرئيسية لمستخدمي نظام بلاك بورد التعليمي في المستوى المبتدئ. حيث يكون التصنيف في هذا القسم مصمم لتطوير تفاعل أعضاء هيئة التدريس والطلبة ضمن نظام إداري للتعليم. بحيث تتدخل الفئة الأولى باستخدام أدوات ووسائل نظام بلاك بورد التالية: بيانات الاتصال – مواد الدورة التدريبية – المنهج التعليمي - مركز التقديرات – التقويم – الإعلانات – منصة المناقشات / النشرات. وجميع المحتويات المدرجة في هذا القسم إلزامية لأعضاء هيئة التدريس في كلية المجتمع في قطر.</p> <p>ويفسر القسم التالي مواصفات البرنامج والمعايير والنسب ومواضيع التدريب لفئة المستوى المبتدئ</p>	<p><b>المستوى المبتدئ</b></p>
<p><b>الوصف:</b> ينبغي على المعلمين إدراج البيانات التالية في المكان المحدد بنظام بلاك بورد، بغرض استكمال محتوى بيانات الاتصال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ اسم المعلم</li> <li>✓ رقم وعنوان المكتب</li> <li>✓ رقم الهاتف والمكتب</li> <li>✓ عنوان الدورة التدريبية والرمز الخاص بها</li> <li>✓ ساعات العمل</li> </ul> <p><b>المعيار:</b> ينبغي أن يقوم المعلمون بتحديث بيانات الاتصال المذكورة أعلاه في قسم بيانات الاتصال بشأن كل دورة تدريبية يقومون بتدريسها كل مرة.</p> <p><b>النسبة: 1 %</b></p> <p><b>أهداف التدريب:</b> إنشاء منطقة المحتوى - إضافة منطقة المحتوى - تعديل منطقة المحتوى - إدارة منطقة المحتوى</p>	<p><b>بيانات الاتصال</b></p>



<p><b>الوصف:</b> ينبغي على المعلمين القيام بتحميل مواد المناهج الدراسية بما في ذلك المحاضرات والأنشطة ومواد المصادر،، وغيرها؛ في حجرة دورة البلاك بورد من أجل استكمال محتوى مواد الدورة التدريبية. ويمكن عرض مواد المناهج كملاحظات على برنامج باوربوينت والوثائق والصور ووحدات التعلم وملفات برنامج بي دي إف،، وما إلى ذلك. كما أنه لا يُعد المحتوى السمعي والبصري الداخلي أو الخارجي جزءاً من محتوى مواد الدورة التدريبية.</p> <p><b>المعيار:</b> يجب على المعلمين تحميل ما لا يقل عن ثلاثين (30) مادة لكل دورة عن كل مصطلح.</p> <p><b>النسبة: % 15</b></p> <p><b>أهداف التدريب:</b> إضافة أقسام المحتوى وبناء المحتوى وإضافة وتحرير الملفات وإنشاء المجلدات ونماذج التعليم والصور وروابط الدورة التدريبية والعناصر،، وما إلى ذلك. وتُطالب كل أقسام كلية المجتمع في قطر بتصميم مناهجها الخاصة باستخدام نموذج المنهج الموحد الصادرة في الكلية.</p>	<p>مواد الدورة التدريبية</p>
<p><b>الوصف:</b> ينبغي على المعلمين تحميل المناهج الخاصة بكل دورة يقومون بتدريسها كل مرة وذلك من أجل استكمال محتوى المناهج. ويعد المنهج بمثابة عقد بين المعلم والطلبة حيث يوفر المراحل الإرشادية للدورة. ويمثل المنهج بشكل خاص محتويات الدورة وتفصيلها والأهداف التعليمية منها وبيانات اتصال المعلم ومخططات التقدير ومواعيد اجتماع الفصل وبيانات الكتاب الدراسي،، وما إلى ذلك. وتُطالب كل أقسام كلية المجتمع في قطر بتصميم مناهجها الخاصة باستخدام نموذج المنهج الموحد الصادر عن الكلية.</p> <p><b>المعايير:</b> ينبغي على المعلمين القيام بتحميل منهج واحد (1) حديث على الأقل ، كمنهج موحد لكل دورة يدرسونها في كل فصل دراسي.</p> <p><b>نسبة: % 1</b></p> <p><b>أهداف التدريب:</b> إضافة أقسام محتوى الدراسي وإضافة مناهج دراسية واستخدام ملف قائم وإنشاء مناهج جديدة مع بناء مناهج وتصميم المناهج وتعديل دروس المناهج.</p>	<p>المنهج</p>

<p><b>الوصف:</b> يجب على المعلمين استخدام مركز التقديرات لتسجيل البيانات، متابعة تقدم الطلاب وإبلاغ الطلاب والآباء والمديرين وغيرهم من الأطراف المعنية ببيانات الأداء الأكاديمي على مدار كل فصل دراسي، وذلك لاستيفاء عناصر مركز التقديرات. ويعد مركز التقديرات أداة قيمة تساعد في التعريف بالقرارات المتصلة بتقدم الطلاب والمؤسسة.</p> <p>يجب أن يهدف استخدام مركز التقديرات عند هذا المستوى إلى تحقيق الأهداف التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ وضع الفئات داخل مركز التقديرات التي تعكس الفئات المدرجة في مخطط المادة الدراسية بكل دقة.</li> <li>✓ تحديث تقديرات الطلاب في مركز التقديرات خلال سبعة أيام من التاريخ المقرر لإجراء التقييم أو تواريخ إتمام التنفيذ.</li> </ul> <p><b>المعيار:</b> يجب على المعلمين تحقيق الأهداف الواردة بعالية في الموعد المقرر بنهاية كل فصل دراسي.</p> <p><b>النسبة: 6%</b></p> <p><b>أهداف التدريب:</b> تعيين فترات لتعيين التقدير، إضافة خانات للتقدير بمركز التقديرات، والتعديل على خانات مركز التقديرات، وتأهيل مركز التقديرات بالطلاب، وإرسال بريد إلكتروني من مركز التقديرات.</p>	<p>مركز التقديرات</p>
<p><b>الوصف:</b> يجب على المعلمين إضافة التواريخ والفعاليات المقررة المتعلقة بالمواد الدراسية إلى الجدول الزمني للدراسة، لاستيفاء عناصر الجدول الدراسي. ويعد التقويم الدراسي طريقة فعالة لمساعدة الطلاب في إدارة وقتهم عند قيامهم بالتنظيم والتخطيط لحياتهم الدراسية والمهنية والشخصية.</p> <p><b>المعيار:</b> يجب على المعلمين إدراج بندين على الأقل في التقويم الدراسي المخصص لكل مقرر بالفصل الدراسي.</p> <p><b>أهداف التدريب:</b> وضع تقويم للمقرر الدراسي، وتعديله.</p>	<p>التقويم الدراسي</p>

## الإعلانات

**الوصف:** يجب على المعلمين نشر المعلومات الفورية والدقيقة ذات الصلة بلوح الإعلان على مدار الفصل الدراسي، للوفاء بعناصر الإعلانات. ويجوز للمعلمين إضافة إعلانات أو التعديل عليها أو إزالتها أو تحديد جدول زمني لها وذلك من خلال صفحة الإعلانات بالموقع الإلكتروني.

وتُعد لوحة الإعلانات هي مساحة مثالية لنشر مواعيد المواد المهمة ، بما في ذلك:

✓ تواريخ التقييم المقررة

✓ مواعيد انعقاد الاختبارات والفصول الدراسية

✓ التغييرات أو التحديثات الواردة على مخطط المادة الدراسية

✓ التصحيحات أو الإيضاحات المتعلقة بمواد المقررة الدراسي

✓ الفعاليات والأنشطة التي تجريها الأقسام أو الكلية بشكل موسع

**المعيار:** يجب على المعلمين إضافة (8) ثمانية إعلانات كحد أدنى لكل مقرر بالفصل الدراسي.

**النسبة:** 4%

**أهداف التدريب:** إضافة إعلانات والتعديل عليها وحذفها.

<p><b>الوصف:</b> يجب على المعلمين التفاعل مع الطلاب عبر لوحة المناقشات أو السجل اليومي وذلك على مدار الفصل الدراسي. وتتمثل مميزات لوحة المناقشات والسجل اليومي في كونها أدوات تعلم قائمة على النواتج، يمكن الاستفادة منها في تعزيز التعلم وقياس الأداء. كما تساعد هذه الأدوات في إشراك الطلاب في الحوار الذي يخرج عن نطاق محتويات الكتب العلمية.</p> <p><b>المعيار:</b> يجب على المعلمين أن يطرحوا (3) ثلاث ندوات على الأقل تخص كل مرحلة دراسية بلوحة المناقشات أو سجل المهام اليومية لكل مقرر بالفصل الدراسي. يجب على المعلمين التفاعل مع 10% على الأقل من طلابهم بكل منتدى مناقشة أو الصحيفة اليومية الخاصة بالمراحل التعليمية. ويجب أن ترد تعقيبات المعلمين واضحة ومتصلة بالموضوع وفي الوقت المناسب. ويجب نشر تعقيبات المعلمين خلال الجدول الزمني الذي يتعين على الطلاب خلاله المشاركة بفاعلية في الندوات.</p> <p><b>النسبة: 6%</b></p> <p><b>أهداف التدريب:</b> الاطلاع على لوحة المناقشات وتنظيمها، وخلق المحادثات، والرد على لوحة المناقشات المنشورة، المشاركة في لوحة المناقشات التعليمية، وإحصائيات لوحة المناقشات.</p>	<p>لوحة المناقشات / السجل اليومي</p>
<p><b>المستوى الأساسي: 50%</b></p> <p>يتضمن هذا القسم اشتراطات البرنامج التعليمي <b>لمستخدمي اللوح المدرسي</b> بالمستوى المتوسط. وفي هذا المستوى، يتوقع أن يتوافر لدى المعلمين الدراية الكافية حول استخدام وتطبيق أدوات البلاك بورد وخصائصها والمفصلة داخل كلية المجتمع بقطر. كما يُتوقع من المعلمين تطوير مهاراتهم بشكل احترافي أو بمستوى أعلى من تصنيف المبتدئين. ويتضمن المستوى 2 من التصنيف استخدام أدوات وخصائص البلاك بورد التالي ذكرها: مركز التقديرات، والتقييمات، وتنظيم المقرر الدراسي، لوحة المناقشات والصحيفة اليومية، والتوجيهات. وتُعد جميع العناصر الواردة في هذا القسم إلزامية على أعضاء هيئة التدريس بكلية المجتمع بقطر. يبين القسم التالي وصف البرنامج التعليمي ومعاييره ونسبه وموضوعات التدريب للمستوى المتوسط من التصنيف.</p>	<p>المستوى المتوسط</p>

<p><b>الوصف:</b> يجب على المعلمين استخدام مركز التقديرات لتسجيل البيانات، متابعة تقدم الطلاب وإبلاغ الطلاب والآباء والمديرين وغيرهم من الأطراف المعنية ببيانات الأداء الأكاديمي على مدار كل فصل دراسي، وذلك لاستيفاء عناصر مركز التقديرات. ويعد مركز التقديرات أداة قيمة تساعد في التعرف بالقرارات المتصلة بتقدم الطلاب والمؤسسة.</p> <p>يجب أن يهدف استخدام مركز التقديرات عند هذا المستوى إلى تحقيق الأهداف التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ وضع الإجمالي المرجح</li> <li>✓ إضافة الخانات</li> <li>✓ إدارة فترات تعيين التقدير</li> <li>✓ إدارة برامج تعيين التقدير</li> <li>✓ وضع تقارير عن التقديرات</li> </ul> <p><b>المعيار:</b> يجب على المعلمين استخدام 3 اختيارات على الأقل من الأهداف الواردة في كل صنف بكل فصل دراسي.</p> <p><b>النسبة:</b> 12%</p> <p><b>أهداف التدريب:</b> تعديل التقديرات، رفع بنود مركز التقديرات الخارجية، حساب التقديرات، وضع متوسط لخانات التقدير، إنشاء خانات للتقدير المرجح، وضع إجمالي نقاط للخانات، وضع خانات للحد الأدنى والأقصى، وضع التقارير، والاطلاع على إحصائيات مركز التقديرات.</p>	<p>مركز التقديرات</p>
<p><b>الوصف:</b> يجب على المعلمين وضع تقييمات باللوح المدرسي الموجود داخل الصف، لاستيفاء عناصر التقييم. وتساعد هذه الأداء المعلمين على التقييم الفعال لمدى استيعاب الطلاب لمحتويات المقرر الدراسي، وقياس مدى تقدم الطلاب، وجمع البيانات الحيوية المتعلقة بأداء الطالب. ويجوز للمعلمين إدراج مختلف أدوات التقييم باللوح المدرسي الموجود داخل الصف، بما في ذلك الاختبارات والمهام والبيانات المجمعة واستطلاعات الرأي... الخ.</p> <p><b>المعيار:</b> يجب على المعلمين إدراج (4) أربعة تقييمات على الأقل باللوح المدرسي لكل مقرر بالفصل الدراسي .</p> <p><b>النسبة:</b> 16%</p> <p><b>أهداف التدريب:</b> وضع التقييمات وتعديلها، ووضع أسئلة جديدة، واستيراد الأسئلة، واستخدام الأسئلة المجمعة، ورفع الأسئلة على الموقع الإلكتروني.</p>	<p>التقييم</p>
<p><b>الوصف:</b> يتعين أن يقدم المعلمون المحاضرة بالصف بطريقة منطقية ومنظمة تسمح لهم بالإدارة والتوجيه الفعال والكفاء. وتتضمن الأدوات المخصصة إتاحة المقرر الدراسي، وإشراك الضيف والمراقب، والتسجيل بالمقرر الدراسي، وتصنيف المقرر الدراسي وتقسيمه لفئات، وطريقة التدريس.</p> <p><b>المعيار:</b> يجب على المعلمين وضع المقررات الدراسية باستخدام النموذج المعياري للوح المدرسي المطبق بكلية المجتمع في قطر والأدوات المخصصة الأخرى بطريقة فعالة تُسهل من إمكانية الاطلاع عليها، وذلك في كل فصل دراسي.</p> <p><b>النسبة:</b> 1%</p> <p><b>أهداف التدريب:</b> إنشاء الملفات، وخصائص المقرر الدراسي، وإتاحة الأدوات، وطريقة التعليم.</p>	<p>تنظيم المقرر الدراسي</p>

<p>الوصف : يتعين على المُدرسين استخدام أدوات مجموعة معايير الـ "روبوك" أثناء العمل بنظام الـ "بلاك بورد" التعليمي لتسجيل نتائج الاختبارات، وذلك كي يتمكنوا من استيفاء مكونات معايير الـ "روبوك". تُعد مجموعة معايير الـ "روبوك" أداة من شأنها أن توحد عملية قياس الأداء الأكاديمي. المعيار: يتعين على المُدرس توحيد استخدام مجموعة من معايير الـ "الروبوك" بُغية إدراجها في اختبار واحد- على الأقل - لكل دورة تعليمية في الفصل دراسي.</p> <p>النسبة المئوية: 3%</p> <p>أهداف التدريب: إنشاء مجموعة من معايير الـ "روبوك" وتعديلها واستيراد مجموعة من معايير الـ "الروبوك".</p>	<p>مجموعة معايير الـ "روبوك"</p>
<p>الوصف : يتعين على المُدرس أن يتفاعل مع الطلبة من خلال مُنتديات النقاش أو الدفاتر الشخصية طوال فترة الفصل الدراسي، وذلك حتى يستوفي مكونات معيار "مُنتديات النقاش\ الدفاتر الشخصية". يتميز معيار "مُنتدى النقاش\ الدفاتر الشخصية" بأنه أداة تعليمية مبنية على النتائج، كما يُمكن استخدامها في تحسين العملية التعليمية وقياس مستوى الأداء. وتُعد هذه الأدوات وسيلة تعمل على مُساعدة الطلبة في إقامة محاورات ونقاشات تخرج عن سياق المنهج الدراسي.</p> <p>المعيار: يتعين على المُدرس إقامة - على الأقل - ستة (6) مُنتديات نقاش أو تقييمات للدفاتر الشخصية، بحيث يتم منح التقديرات بُناءً على كل دورة تعليمية في كل فصل دراسي. يتعين على المُدرس أن يتفاعل مع 20 % - على أقل تقدير - من طلبته خلال كل مُنتدى للنقاش أو تقييم للدفاتر الشخصية". ينبغي أن يكون تعقيب المُدرس مُحددًا ومُتصلاً بالموضوع وفي الوقت المُناسب. يتعين على المُدرس أن يقوم بنشر تعقيبه خلال الإطار الزمني الذي يُلزم فيه الطلاب بالمشاركة بشكل فعال في المُنتديات.</p> <p>النسبة المئوية: 18%</p> <p>أهداف التدريب: الحصول على تقييم الزملاء من خلال مجلس النقاش، والمُحافظة على محتوى آمن لمجلس النقاش وإدماج مُنتديات مجلس النقاش في العملية التعليمية.</p>	<p>مُنتديات النقاش\ الدفاتر الشخصية (يتم مشاركتها مع المُدرّب بشكل خاص)</p>

<p>مستوى المعيار: 10%</p> <p>يتضمن هذا القسم متطلبات البرنامج التدريبي بالنسبة لمستخدمي نظام الـ "بلاك بورد" التعليمي في المستوى المتقدم. وفي هذا المستوى، فإنه يكون من المنتظر من المدرسين أن يكونوا مُلمين باستخدام وتطبيق أدوات ومزايا نظام الـ "بلاك بورد" التعليمي المُستخدم في كلية المُجتمع في قطر. كما يُنتظر من المدرسين أن يكونوا قد طوروا مهاراتهم على مستوى أعلى من ذلك الخاص بالفئة التعليمية المتوسطة. وتتضمن فئة المستوى 3 استخدام أدوات ومزايا نظام الـ "بلاك بورد" التعليمي التالية: مركز مستوى أداء الطلاب والاحتفاظ بالبيانات وكتب إلكترونية بها محتوى مرئي - سمعي، ومجالس نقاش\ دفاتر شخصية. تُعد كافة المحتويات المُدرجة في هذا القسم اختيارية بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس في كلية المُجتمع في قطر.</p> <p>يشرح القسم التالي توصيفات البرنامج والمعايير والنسب المئوية ذات الصلة ومواضيع التدريب الخاصة بفئة المستوى المتقدم.</p>	<p>المستوى المتقدم</p>
<p>الوصف: يتعين على المُدرس أن يستخدم مركز البيانات لمراقبة وتقييم مستوى أداء الطلاب، وذلك حتى يستوفي معايير محتوى "مركز مستوى أداء الطلاب والاحتفاظ بالبيانات".</p> <p>المعيار: يتعين على المُدرس أن يقوم بإيداع تقرير واحد (1) على الأقل في مركز مستوى أداء الطلاب والاحتفاظ بالبيانات بالنسبة لكل طالب، بحيث يُعطي ذلك التقرير دورة واحدة - على الأقل - في الفصل الدراسي الواحد.</p> <p>النسبة المئوية: 1%</p> <p>أهداف التدريب: إنشاء تقرير في مركز الاحتفاظ بالبيانات وتخصيص مركز الاحتفاظ بالبيانات وإرساء القواعد ذات الصلة.</p>	<p>ومركز تقييم مستوى أداء الطلاب</p>
<p>الوصف: يتعين على المُدرس إدراج المواد التعليمية ذات الصلة الصادرة عن مُختلف الناشرين في دورات نظام الـ "بلاك بورد" التعليمي بفعالية. تشمل محتويات الكتب الإلكترونية المُطبقة مواد تعليمية يُصدرها ناشرون مثل شركة "ماكجرو هيل للتعليم" وشركة "بيرسون للتعليم" وما إلى ذلك، بحيث يشمل ذلك ربط وتعيين محتويات الكتب الإلكترونية التعليمية لأهداف الدورات التعليمية واستخدام محتوياتها في اختبارات الدورات التقديرية. ينبغي أن يكون محتوى الكتب الإلكترونية ذا صلة ومُتماشياً مع البرنامج التعليمي وخصائص الدورة التعليمية بُناءً على معايير المجال ذي الصلة. يجوز دمج المحتوى بشكل مُباشر في نظام الـ "بلاك بورد" التعليمي أو من خلال وصلات خارجية تُقدم في سياق النظام.</p> <p>المعيار: يتعين على المُدرس أن يقوم بإدراج ثلاث (3) محتويات من الكتب الإلكترونية خلال دورة واحدة على الأقل من الدورات التي يُقدمها في كل فصل دراسي.</p> <p>النسبة المئوية: 2%</p> <p>أهداف التدريب: إدراج محتويات الكتب الإلكترونية، وربط وتعيين محتويات الكتب الإلكترونية بأهداف الدورات التعليمية.</p>	<p>دمج محتويات الكتب الإلكترونية</p>
<p>الوصف: يتعين على المُدرس أن يقوم بإدراج محتويات تعليمية "مرئية - سمعية" في نظام الـ "بلاك بورد" التعليمي. ينبغي أن يتصل هذا المحتوى بأهداف الدورة التعليمية ويتعين أن يتم توظيفه ارتقاءً بالتجربة التعليمية الشاملة.</p>	<p>المحتوى الدراسي المرئي - السمعي</p>

<p>لن يتم الاعتراف بأي محتويات دراسية "سمعية - مرئية" تكون مُدرجة في الفئات الأخرى (مثال: محتوى الكتب الإلكترونية).</p> <p>المعيار: يتعين على المُدرّس أن يقوم بعرض (4) أنواع من المُحتويات التعليمية "المرئية - السمعية" على الأقل في أحد دوراته على أقل تقدير خلال الفصل الدراسي.</p> <p>النسبة المئوية: 4%</p> <p>أهداف التدريب: اختيار محتوى تعليمي "سمعي - مرئي"، تحميل مُحتويات تعليمية "سمعية - مرئية" وتحليل صيغتها ورفعها على شبكة الإنترنت، بالإضافة إلى تعديل وإعادة تحرير المحتويات "السمعية - المرئية".</p>	
<p>الوصف: يتعين على المُدرّب أن يتفاعل مع الطلاب من خلال مُنتديات النقاش أو الدفاتر الشخصية طوال فترة الفصل الدراسي، وذلك حتى يستوفي مكونات معيار "مُنتديات النقاش\ الدفاتر الشخصية". يتميز معيار "مُنتدى النقاش\ الدفاتر الشخصية" بأنه أداة تعليمية مبنية على الناتج، ويُمكن استخدامها لتحسين العملية التعليمية ولقياس مستوى الأداء. كما تُعد هذه الأدوات وسيلة تعمل على مُساعدة الطلبة في إقامة محاورات تخرج عن سياق المنهج الدراسي.</p> <p>المعيار: يتعين على المُدرّب إقامة - على الأقل - ستة (8) مُنتديات نقاش أو تقييمات للدفاتر الشخصية يتم تقديرها بالنسبة لكل دورة تعليمية في كل فصل دراسي. كما يتعين على المُدرّس أن يتفاعل في استراتيجية مُنتدى نقاش\ الدفاتر الشخصية مُتقدم واحد على الأقل. قد تتضمن استراتيجيات مُنتديات النقاش\ الدفاتر الشخصية المُتقدمة أحد البنود التالية أو أكثر: مقالة الدقيقة الواحدة، استراتيجية حوض السمك "استراتيجية تعليمية"، استراتيجية الكرسي الساخن، المُناظرات، تقييم الزُملاء، حلقات العمل الصغيرة، والمُنتديات المُدارة من قبل الطلاب. يتعين على المُدرّب أن يتفاعل مع 20% - على أقل تقدير - من طلبته خلال كل مُنتدى للنقاش أو تقييم للدفاتر الشخصية". ينبغي أن يكون تعقيب المُدرّب مُحدد ومُتصل بالموضوع وفي الوقت المُناسب. يتعين على المُدرّب أن يقوم بنشر تعقيبه خلال الإطار الزمني الذي يُلزم فيه الطلاب بالمشاركة بشكل فعال في المُنتديات.</p> <p>النسبة المئوية: 2%</p> <p>أهداف التدريب: الحصول على تقييم الزُملاء من خلال مجلس النقاش، والمُحافظة على مُحتوى أمن لمجلس النقاش وإدماج مُنتديات مجلس النقاش في العملية التعليمية.</p>	<p>مُنتديات النقاش\ الدفاتر الشخصية (يتم مشاركتها مع المُدرّب بشكل خاص)</p>



## نتائج التقييم

يتم مشاركة نتائج تقييمات أعضاء هيئة التدريس المتصلة بنظام الـ "بلاك بورد" التعليمي مع رؤساء البرامج|  
مُنسقي البرامج المُختصين. يتحمل رؤساء البرامج ومنسقوها مسؤولية مشاركة نتائج هذه التقييمات ومراجعتها مع أعضاء  
هيئة تدريس القسم المُختص.

سيتم إعداد تقرير لتقييم استخدام كافة أعضاء هيئة التدريس لنظام الـ "بلاك بورد" التعليمي، وسيُقدم للعميد في نهاية  
كل فصل دراسي. سيُقدم التقرير إيجازاً عن أعضاء هيئة التدريس الذين يستخدمون نظام الـ "بلاك بورد" التعليمي ومدى ترددهم على  
استخدامه وبأي صفة يقومون بذلك. وبالتالي سيقوم التقرير بالإشارة إلى مُستخدمي نظام الـ "بلاك بورد" التعليمي المُتميزين والضعفاء،  
وسيقوم بالتوصية باتخاذ الإجراءات المُناسبة بُناءً عليه.

### التوصيات الناتجة عن التقييم

يقوم رئيس اللجنة| نائبه بإصدار التوصيات التالية في حق أعضاء هيئة التدريس الذين سجلوا مستويات تعادل أو تقل عن تقدير "في حاجة  
إلى تحسين" في تقييمات نظام الـ "بلاك بورد" التعليمي:

الخطوات	التوصيات
1	في أول مرة يقوم المُدرس بتسجيل مستويات تعادل أو تقل عن تقدير "في حاجة إلى تحسين" في تقييم نظام الـ "بلاك بورد التعليمي"، يقوم رئيس اللجنة بالتوصية بخضوع المُدرس لتدريبات إضافية في المجالات التي قصر فيها. سيُطلب من المُدرس أن يتعاون مع رئيس لجنة نظام الـ "بلاك بورد" التعليمي في تطوير خطة عمل لتحسين المستوى. بعد الحصول على التوصية، سيتم مراقبة استخدام المُدرس لنظام الـ "بلاك بورد" التعليمي بشكل شهري من قبل مُقيم النظام، وذلك على امتداد فصل دراسي كامل. يقوم رئيس لجنة نظام الـ "بلاك بورد" التعليمي بتزويد المُدرس ورئيس مُنسق البرنامج المُناسب أو نائب العميد بتقرير التقييم الشهري. في حال حقق المُدرس حصل على تقدير "مقبول" فما أعلى بحلول نهاية الفصل الدراسي، فسيتم تقييم المُدرس وفقاً لجدول التقييم الاعتيادي.
2	في حال لم يحصل الموظف على تقدير "مقبول" فما أعلى بحلول نهاية الفصل الدراسي بعد خضوعه للإجراءات المُتبعة بعد الحصول على التوصية الأولى، فإن رئيس لجنة نظام "البلاك بورد" التعليمي سيقوم بإحالة المُدرس لنائب العميد المُناسب.
3	سيقوم نائب العميد بإعادة إرسال التوصيات المُناسبة للعميد في حال تعين اتخاذ إجراءات تأديبية إضافية.